



## ПРИКАЗ

01.09.2023г

№ 51 -п

с.Серноводское

**Об организации горячего питания  
в МБОУ «НОШ с.Серноводское»  
2023-2024 учебном году.**

В целях организации бесплатного горячего питания обучающихся, на основании Распоряжения Правительства Чеченской Республики №290-р от 15.07.2020г. «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, обеспечивающих охват 100% от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Чеченской Республики»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в МБОУ «НОШ с.Серноводское» с 01 сентября 2023 года в соответствии с «Примерными 10-дневными меню для организации питания детей. Питание одноразовое.
2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на повара школы в соответствии с функциональными обязанностями и требованиями СанПин 2.4.1. 1249-03.
  - 2.1. Составлять меню накануне дня, указанного в меню.
  - 2.2. При составлении меню учитывать следующие требования:
    - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
    - ставить подписи медсестры, завхоза и повара, принимающие продукты из кладовой.

- 2.3. Предоставлять меню для утверждения директору накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- 2.4. Определять возврат и добор продуктов меню не позднее 9:30 текущего дня.

3. Утвердить график приема пищи:

**1 смена**

1-4-е классы – 10 ч 30м

4. Ответственной за санитарное состояние пищеблока, качество продукции и соответствие блюд на выходе установленным нормам назначить Бакашеву И.В.
5. Ответственному за организацию питания в ОУ:
  - а) разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
  - б) на завхоза школы Дунгурова Р.М. возложить ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент закупаемых продуктов.
  - в) производить выдачу продуктов из кладовой в пищеблок в соответствии с утвержденным меню не позднее 09:00 часов дня, указанного в меню.
6. Создать комиссию по списанию продуктов, использованных на питание школьников в следующем составе:
  - Керешкаева Р.О., учитель начальных классов;
  - Медсестра ОУ;
  - Бакашева И.В., повар;
  - Шишханова Х., председатель родительского комитета ОУ.

6.1. Членам комиссии ежемесячно составлять акт на списание продуктов, использованных на питание обучающихся, и предоставлять его на утверждение директору ОУ.
7. Повару Бакашевой И.В. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику.
8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:
  - Дунгуров Р.М.,– завхоз;
  - Керешкаева Р.О.– учитель начальных классов;
  - Медицинская сестра.
9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

10.20 – I группа

10.30 – II группа

10. В пищеблоке необходимо иметь:
  - инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
  - картотеку технологии приготовления блюд;
  - суточную пробу за 2 сутки;
  - вымеренную посуду с указанием объема блюд.
11. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте.
12. Отбор суточных проб производить строго в каждый режим питания по весу порции для ребенка и хранить в холодильнике в течение 48 часов.
13. На пищеблоке строго соблюдать правила санитарии и личной гигиены, требования инструкции по противопожарной безопасности, техники безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья детей.
14. Строго следить за состоянием технологического оборудования, инвентаря и его исправности, о любых неисправностях немедленно сообщать администрацию, при этом не использовать оборудование в т.ч. для хранения продуктов и суточных проб.
15. Рационально использовать воду, электроэнергию, моющие и дез.средства, инвентарь, оборудование.
16. При приготовлении пищи строго выполнять требования инструкции об охране жизни и здоровья детей (тщательно отбирать кости из мясопродуктов, цедить бульоны, обрабатывать посуду и т.д.).
17. Классным руководителям:
  - 17.1. При кормлении детей строго соблюдать требования личной гигиены и санитарии, инструкцию об охране жизни и здоровья детей.
  - 17.2. Строго доводить до детей возрастные нормы питания, согласно меню.
  - 17.3. Классным руководителям не допускать ошибок и исправлений в ведении табеля посещаемости детей в группе на день отметку проводить до 09:00 часов утра ежедневно.
  - 17.4. Учитывать индивидуальные особенности детей по приему пищи, а также обеспечивать эстетику кормления детей во все режимы питания.
  - 17.5. Запретить питание детей, не посещающих МБОУ «НОШ с.Серноводское», а также иных лиц, не являющихся работниками школы.

- 17.6. После каждого приема пищи детьми пищевые отходы выносить сразу, не допускать случаи хранения в столовой остатков продуктов.
- 17.7. Хранение продуктов и кормление детей в группах (классах) продуктами, не приготовленными на пищеблоке МБОУ «НОШ с.Серноводское» категорически запрещается.
18. За нарушение требований настоящего приказа к сотрудникам будут применяться меры дисциплинарного и материального взыскания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Законодательства РФ.
19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

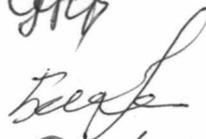


Х.У.Дунгурова

С приказом ознакомлены:



Керешкаева Р.О.



Бакашева И.В.



Дунгуров Р.М.