



Протокол педсовета от 29.08.2023 № 1
«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ
в 2023/24 учебном году»

Председатель: Дунгурова Х.У.

Секретарь: Парагульгова Т.М.

Присутствовали: 10 человек.

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка дня

1. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования.
Ответственный-Дунгурова Х.У., директор школы; регламент-5 минут.
2. Обсуждение и утверждение ООП НОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО.
Ответственный – Парагульгова Т.М., заместитель директора по УВР; Регламент – 10 минут.
 - 2.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Парагульгова Т.М., заместитель директора по УВР; Регламент – 5 минут.
 - 2.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП на 2023/24 учебный год. Ответственный – Парагульгова Т.М., заместитель директора по УВР; Регламент – 10 минут.
3. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников.
Ответственный – Парагульгова Т.М., заместитель директора по УВР; Регламент – 10 минут.
4. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.
Ответственный – Парагульгова Т.М., заместитель директора по УВР; Регламент – 10 минут.
5. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год. Ответственный-Дунгурова Х.У., директор школы; регламент-15 минут.
6. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Парагульгова Т.М., заместитель директора по УВР; Регламент – 5 минут.

7. Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год. Ответственный – Дунгурова Э.Р., библиотекарь школы; Регламент – 10 минут.

8. О рассмотрении проектов ЛНА, скорректированных в связи с вступлением в законную силу Федеральных образовательных программ. Ответственный – Парагульгова Т.М., заместитель директора по УВР; Регламент – 10 минут.

9. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. Ответственный-Дунгурова Х.У., директор школы; регламент-10 минут.

10. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный-Хабаева М.В., Руководитель МО;регламент-5 минут.

Ход заседания

Организационный этап:

Выступил: Дунгурова Х.У., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023/24 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила: Альмурзаева К.В., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Дунгурову Х.У., в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УВР Парагульгову Т.М. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»– 10 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались»– 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2023/24 учебный год Дунгурову Х.У., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2023/24 учебный год Парагульгову Т.М., заместителя директора по УВР.

По вопросу № 1

СЛУШАЛИ: Дунгурову Х.У., директора школы, который рассказал о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования.

Директор рассказала о реализации проекта «Школа Минпросвещения России» рекомендовала включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
2. Организация воспитательной деятельности.

3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Директор проинформировала педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в регионе и в школе. Предложила педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023/24 учебном году. Директор проанализировала выполнение в 2022/23 учебном году школьной программы наставничества. Оценила, какое влияние оказало наставничество на школьное сообщество – вырос интерес к профессии педагога у школьников и изменился уровень удовлетворенности профессией у учителей.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронула четыре блока вопросов:

- развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
- реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
- построение единой системы военно-патриотического воспитания;
- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Директор представила педагогам советника директора по воспитанию. Рассказал, как советник по воспитанию организует работу первичного отделения РДДМ, вовлекает школьников в проекты и программы движения. Предложила обсудить, как реализовать программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» и возможность создания в школе Центра детских инициатив.

Директор рассказала о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усилена на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Директор проанализировала результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022/23 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном».

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 10 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ: Парагульгову Т.М., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО в 2023/24 учебном году.

Парагульгова Т.М., ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2023/24 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023/24 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Парагульгова Т.М., заместитель директора по УВР, рассказала об основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочую программу воспитания и календарный планы воспитательной работы для ООП НОО, по новым ФОП.

Парагульгова Т.М., представила для утверждения ООП НОО, разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить ООП НОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, по ФОП с 1 сентября 2023 года.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 10 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить ООП НОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:Парагульгову Т.М., заместителя директора по УВР, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Парагульгова Т.М. объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023/24 учебный год.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Обсудить на заседаниях МО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителю МО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях МО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 10 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Обсудить на заседаниях МО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителю МО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях МО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:Парагульгову Т.М., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. В 2022/23 учебном году школа реализовывала программы начального образования согласно утвержденным учебным

планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителя МО;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2022/23 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–4-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь, проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (3–4-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–4-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях МО, административных совещаниях, педагогических советах.

Качество знаний по школе по итогам 2022/23 учебного года

Учебный период	Успеваемость, %	Качество знаний, %	На «4» и «5», чел.
1-я четверть	100	53	23
2-я четверть	100	34	25
3-я четверть	100	32	15
4-я четверть	100	64	24
Учебный год	100	55	24

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–4-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Запланированные ВПР в 2022/23 учебном году были проведены в полном объеме. Результаты ВПР:

- Результаты проверочных работ показали наличие ряда проблем в освоении содержания учебных предметов:
- Низкий уровень сформированности навыков геометрического конструирования, умения анализировать чертеж, видеть и использовать для выполнения задания всех особенностей фигуры;
- Недостаточное развитие навыков проведения логических рассуждений.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 10 чел.;
- «против» – 0 чел.;

- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ: Дунгурову Х.У., директора школы, которая обозначила основную цель работы школы в 2023/24 учебном году – повышение качества знаний, включение в единое образовательное пространство и обеспечение открытости образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить условия для реализации ООП НОО в соответствии с ФОП.
2. Разработать единую систему оценивания.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»-10 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались»– 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ: Парагульгову Т.М., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «НОШ с.Серноводское» на 2023/24 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать план работы МБОУ «НОШ с.Серноводское» на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 10 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать план работы МБОУ «НОШ с.Серноводское» на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ: Дунгурову Э.Р., библиотекаря школы, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023/24 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 10 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ: Парагульгову Т.М. заместителя директора по УВР, которая ознакомила присутствующих с содержанием изменений, которые были внесены в Положение школы о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего образования и в о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей и в Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1.Согласовать локальные акты.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 10 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Принять Положения в которые были внесены изменения в новой редакции. Прежнюю версию положений, регламентирующих данный вопрос считать утратившими силу.

По вопросу № 9

СЛУШАЛИ: Дунгурову Х.У., директора школы, которая рассказала о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- инженерно-техническую укрепленность;
- инженерно-техническое оборудование;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;
- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации;
- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;
- информационную безопасность.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 10 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

По вопросу № 10

СЛУШАЛИ: Хабаева М.В., руководитель МО, рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2023/24 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»– 10 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Считать решения педагогического совета от 23.06.2023 № 7 выполненными в полном объеме.
2. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»..
3. Утвердить ООП НОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
4. Обсудить на заседаниях МО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
5. Обсудить на заседаниях МО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».
6. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
7. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
8. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.
9. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.
10. Согласовать план работы МБОУ «НОШ с.Серноводское» на 2023/24 учебный год.
11. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.
12. Согласовать локальные акты: положение о рабочей программе, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, порядок обучения по ИУП, положение о языке обучения, положение о внеурочной деятельности, положение о проектной деятельности.
13. Соблюдать требования комплексной безопасности.
14. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
15. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Председатель педагогического совета _____ (Дунгурова Х.У.)

Секретарь педагогического совета _____ (Парагульгова Т.М.)