

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
МБОУ «НОШ с. Серноводское»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Х.У.

Дунгурова _____

Приказ № __ от _____

**План методического объединения
начальных классов
на 2024-2025 учебный год**



Руководитель МО Хабаева М.В.

Положение о школьном Методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Школьное методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей)

1.3. Состав МО определяется соответственно специализации образовательным областям /при наличии в школе более 3-х учителей-предметников, работающих в одной и той же образовательной области; возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым приказом директора школы.

1.4. МО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по уровням обучения.

1.5. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3.Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.4.Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.5.Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.6.Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.7.Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.8.Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.

3.9.Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.10.Участие в аттестации педагогических работников

3.11.Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

4. Структура и организация деятельности

4.1.МО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2.Свою работу МО организует в соответствии с планами (программ по образованию и молодежной политике, Министерства образования и науки РФ и Чеченской Республики, ИРО.

5. Документация методического объединения

5.1.Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО.
- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- Положение о методическом объединении.
- Функциональные обязанности учителей МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО).
- Перспективный план аттестации учителей МО.

- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- План проведения предметной недели, олимпиад.
- ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
- Протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения

6.1.Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

7. Обязанности членов методического объединения

7.1.Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.










Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.





8. Контроль деятельности методического объединения

8.1.Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по научно-методической работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.



ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МО

-  Выбирает основные направления деятельности метод объединения на определенный период.
-  Осуществляет научно - методическое руководство выбранного направления повышения профессиональной компетентности учителей.
-  Определяет специфические проблемы для возглавляемого метод объединения.
-  Планирует работу метод объединения по реализации выбранных направлений деятельности.
-  Организует изучение учебных планов и программ учителями с целью адаптации их к существующей проблеме.
-  Организует изучение и проведение анализа состояния учебно - воспитательного процесса в плане избранной проблемы.
-  Контролирует качество проводимых занятий в рамках возглавляемого им метод объединения.
-  Организует консультативную помощь учителям, школьникам, родителям по вопросам направления деятельности метод объединения.
-  Организует разработку методических материалов участниками метод формирования; изучение, обобщение и распространение их передового педагогического опыта.

ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЕЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

-  Участвовать в работе одного из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.
-  Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах.
-  Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), работать над повышением своего профессионального мастерства.
-  Каждый педагог должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

ПЕДАГОГ ОБЯЗАН:

-  постоянно повышать уровень своего профессионального мастерства;
-  знать основные тенденции развития методики преподавания по своему направлению.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:

«Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС»

ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников;
- применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио);
- активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного и районного значения;
- осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих школьников;
- повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах;

- продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

- анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования;
- пополнение портфолио учителей начальных классов.

3. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ по предметам;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей начальных классов на заседании МО;
- посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях;
- повышение квалификации педагогов на курсах, прохождение аттестации.

ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- организация предметных олимпиад, предметной недели;

- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- участие в методической работе района.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ:

- рост качества знаний, обучающихся по основным предметам до 55%;
- сформированная учебная мотивация у школьников.

ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ на 2024-2025 учебный год

АВГУСТ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Заседание МО № 1	Руководитель МО	ПРОТОКОЛ
2	Составление календарных планов	Члены МО	ПЛАНИРОВАНИЕ
3	Разработка планов по самообразованию	Члены МО	ПАПКА

СЕНТЯБРЬ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Составление графика взаимопосещения	Руководитель МО	ТЕТРАДЬ
2	Диагностика обучающихся 1-ых классов	Руководитель МО	СПРАВКА
3	Проверка контрольных тетрадей на наличие	Руководитель МО	СПРАВКА
4	Проведение входных контрольных работ	Члены МО	АНАЛИЗ
5	Входная проверка техники чтения	Руководитель МО Члены МО	СПРАВКА

ОКТАБРЬ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Планирование открытых уроков, предметной недели	Руководитель МО	ПЛАН
2	Организация взаимопосещения уроков	Члены МО	ТЕТРАДЬ
3	Проверка проведения контрольных работ за I четверть	Члены МО	АНАЛИЗ
4	Работа по самообразованию	Члены МО	ПАПКА
5	Проверка техники чтения во 2-4 классах	Руководитель МО	СПРАВКА

НОЯБРЬ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Заседание МО № 2	Руководитель МО	ПРОТОКОЛ

2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов	Руководитель МО	СПРАВКА
3	Планирование работы со слабоуспевающими и одарёнными детьми	Члены МО	ПЛАН
4	Внутришкольный конкурс «Лучший чтец»	Члены МО	ГРАМОТА
5	Проверка тетрадей для контрольных работ	Руководитель МО	СПРАВКА

ДЕКАБРЬ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Заседание МО № 3	Руководитель МО	ПРОТОКОЛ
2	Проведение контрольных работ за II четверть	Руководитель МО	АНАЛИЗ
3	Конкурс по каллиграфии	Члены МО	ГРАМОТА
4	Проверка работы со слабоуспевающими детьми	Члены МО	СПРАВКА
5	Проверка работы по самообразованию	Руководитель МО	СПРАВКА

ЯНВАРЬ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Проверка работы с одарёнными детьми	Руководитель МО	СПРАВКА
2	Конкурс «друг пятёрки»	Руководитель МО	ГРАМОТА
3	Проверка техники чтения	Члены МО	СПРАВКА
4	Проверка рабочих тетрадей по УМК «Школа России»	Руководитель МО	СПРАВКА

ФЕВРАЛЬ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Проверка единого орфографического режима	Руководитель МО	СПРАВКА
2	Проверка тетрадей обучающихся	Руководитель МО	СПРАВКА
3	Взаимопроверка рабочих тетрадей обучающихся 1-4 кл.	Руководитель МО	СПРАВКА

МАРТ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Подготовка и проведение предметной недели	Члены МО Руководитель МО	СПРАВКА
2	Участие школьников в конкурсах	Члены МО	ГРАМОТА
3	Проведение контрольных работ за III четверть	Члены МО	АНАЛИЗ

4	Заседание МО № 4	Руководитель МО	ПРОТОКОЛ
---	------------------	-----------------	----------

АПРЕЛЬ-МАЙ			
№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Подготовка отчётов по темам самообразования	Руководитель МО	СПРАВКА
2	Заседание МО № 5 (май)	Члены МО	ПРОТОКОЛ
3	Проведение контрольных работ за IV четверть	Члены МО	АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ГОД
4	Проверка техники чтения	Руководитель МО	АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ГОД