

ПРОТОКОЛ № 1

от 29.08.2024г.

заседания МО учителей начальных классов

по теме:

«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год»

Присутствовали: 7 человек

Отсутствовали: _____ человек

Повестка дня:

1. Анализ работы МО начального образования за 2023-2024 учебный год;
2. Утверждение плана МО учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год;
3. Утверждение и корректировка рабочих программ и календарно – тематических планов;
4. Нормы и правила выставления оценок;
5. Обсуждение единого орфографического режима;
6. Составление и утверждение графика взаимопосещения уроков;
7. Составление и утверждение графика открытых уроков;
8. Утверждение тем по самообразованию учителей.

Ход заседания:

1.СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила руководитель МО М.В. Хабаева, которая познакомила членов МО с анализом работы МО за 2023-2024 учебный год.

2.СЛУШАЛИ:

По второму вопросу выступила руководитель МО М.В. Хабаева, которая познакомила членов МО с планированием работы на 2024 - 2025 учебный год

Были названы цели и задачи, поставленные на 2024 - 2025 учебный год:

ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

-выявление оптимальных средств, методов, форм взаимодействия педагога и ребенка, способствующих формированию учебно-познавательной компетентности младшего школьника.

ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

-продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников;

-применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио);

- активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного и районного значения;
- осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих школьников;
- повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах;
- продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся.

Заслушав и обсудив план работы на 2024 – 2025 учебный год, все члены методического объединения единогласно приняли предложенный план.

РЕШИЛИ:

Утвердить план работы методического объединения на 2024 - 2025 учебный год и организовать работу членов методического объединения на выполнение предложенных задач.

3.СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу выступила Альмурзаева К.В., которая предложила на рассмотрение и согласование рабочие программы учителей начальных классов.

3.РЕШИЛИ:

Рабочие программы утвердить.

4-5.СЛУШАЛИ:

По четвертому и пятому вопросу выступила Хабаева М.В., которая познакомила членов МО с единым орфографическим режимом школы (заполнение журналов, дневников, личных дел), выработкой единства требований в обучении:

- а) соблюдение и выполнение единого орфографического режима;
- б) соблюдение норм оценок;
- в) дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию.
- г) планированием сроков проведения контрольных работ.

4-5.РЕШИЛИ:

положение об орфографическом режиме самостоятельно каждому учителю изучить, соблюдать и выполнять единый орфографический режим, нормы оценок, дозировать классную и домашнюю работу, дифференцированных

подход к домашнему заданию, учесть особенности планирования графика контрольных работ.

6-8.СЛУШАЛИ:

По шестому, седьмому и восьмому вопросу члены МО уточнили график взаимопосещения и даты открытых уроков, также были уточнены темы по самообразованию учителей.

6-8.РЕШИЛИ:

Утвердить график взаимопосещения, график открытых уроков и рассмотреть темы по самообразованию.

Руководитель МО _____ /Хабаева М.В./