

**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЧАЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С.СЕРНОВОДСКОЕ»
СУНЖЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**



**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ
ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«СЕРНОВОДСКЕРА
ЮЪХЪАНЦАРА
ЮКЪАРЧУДЕШАРАН ШКОЛА »
СУНЖЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ
К1ОШТАН**

366701, с.Серноводское, ул.Мехтиева 13, моб. тел. -8-(962)-656-77-14;
e-mail: kheda.dungurova@mail.ru; ОГРН-1112033000562;ИНН-2029001667;КПП-202901001

ПРИКАЗ

От 08.09.2016г.

№57

О переходе МБОУ «НОШ с. Серноводское»
на ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ

Во исполнение Плана действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 11.02.2015г. №ДЛ-5/07вн, в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2016г. №1128-п «Об утверждении Плана действий по обеспечению введения ФГОС в Чеченской Республике», а также в целях эффективной организации деятельности по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «НОШ с. Серноводское»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. С 08.09.2016 г. педагогическому коллективу МБОУ «НОШ с. Серноводское» перейти на реализацию ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.
2. Утвердить и ввести в действие с 08.09.2016 г.:
 - 2.1. План-график мероприятий («дорожную карту») по обеспечению введения и реализации в МБОУ «НОШ с. Серноводское» ФГОС НОО с обучающимися с ОВЗ (Приложение №1).

2.2. Положение о рабочей группе по обеспечению условий перехода на ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (Приложение №2).

2.3. Состав рабочей группе по обеспечению условий перехода на ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (Приложение №3).

2.4. График повышения квалификации педагогических и руководящих работников по ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (Приложение №4).

3. Назначить руководителем рабочей группы по обеспечению введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ Султанову .М.А., заместителя директора по УВР.

4. Рабочей группе в срок до 25.12.2016 года разработать адаптированную основную образовательную программу ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Рабочей группе внести изменения в должностные инструкции:

- заместителя директора по УВР;
- учителя;
- социального педагога.

5.1. Рабочей группе внести изменения в:

- «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации».
- «Положение о текущем контроле ОО».

6. Ознакомить с новыми должностными инструкциями всех учителей и сотрудников образовательной организации в срок до 01.11.2016г.

7. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Султанову .М.А..

Директор
С приказом ознакомлена



Х.У.Дунгурова
М.А. Султанова

Приложение №1
к приказу №57 от 08.09.2016г.

**План-график
мероприятий по обеспечению введения ФГОС НОО
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
В МБОУ «НОШ с. Серноводское»**

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационное и нормативное обеспечение подготовки к введению ФГОС ОВЗ.	1. Назначение школьного координатора по внедрению ФГОС ОВЗ.	Сентябрь	Директор
		2. Создание рабочей группы во введении ФГОС ОВЗ начального общего образования.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
		3. Разработка и утверждение плана-графика по введению ФГОС ОВЗ НОО.	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
		4. Разработка и утверждение нормативных – правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ОВЗ НОО.	Октябрь-ноябрь	Директор Зам. директора по УВР
		5. Разработка адаптированной основной образовательной программы.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР Рабочая группа
2	Методическое обеспечение подготовки к введению ФГОС ОВЗ	1. Разработка плана методической работы школы, обеспечивающего внутришкольную подготовку педагогов к реализации ФГОС ОВЗ	Декабрь-январь	Зам. директора по УВР Рабочая группа
		2. Разработка рабочих программ по учебным предметам на основе примерных программ нового стандарта.	Декабрь-январь	Зам. директора по УВР Рабочая группа
3	Кадровое обеспечение	1. Создание плана-графика повышения квалификации специалистов ОУ, реализующих АООП в рамках ФГОС ОВЗ НОО.	В течение года	Зам. директора по УВР
		2. Организация поэтапного повышения квалификации педагогических кадров.	В течение года	Зам. директора по УВР

		3. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ОВЗ начального общего образования должностные инструкции работников.	Декабрь	Зам. директора по УВР
		4. Обеспечение участия работников ОУ в мероприятиях, предусмотренных планами работы ДО.	В течение года	Зам. директора по УВР
		5. Подготовка и участие в районных семинарах, вебинарах ЧИПКРО	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Информационное обеспечение	1. Создание на сайте раздела «Введение ФГОС образование обучающихся с ОВЗ».	Декабрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ИКТ
		2. Размещение на сайте плана графика мероприятий по обеспечению ведения ФГОС ОВЗ НОО	Декабрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ИКТ
		3. Проведение разъяснительной работы среди родительской общественности о внедрении ФГОС ОВЗ НОО на общешкольных родительских и классных собраниях.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению ФГОС НОО ОВЗ

I. Общие положения

Рабочая группа по подготовке к введению новых ФГОС ОВЗ (далее - Рабочая группа) создана в соответствии с приказом директора школы на период введения ФГОС ОВЗ общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом школы, а также настоящим Положением.

II. Задачи деятельности рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ОВЗ общего образования:
- экспертиза проектов введения новых ФГОС ОВЗ общего образования:
- представление информации о подготовке к введению, процессе введения и результатах введения новых ФГОС общего образования в образовательном учреждении:
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС ОВЗ общего образования.

III. Функции рабочей группы.

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- обеспечивает введение ФГОС ОВЗ общего образования и изучает опыт их введения в образовательном учреждении;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС ОВЗ:
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС ОВЗ общего образования;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

IV. Порядок работы рабочей группы.

Состав рабочей группы определяется решением педагогического совета школы из числа представителей административных и педагогических работников школы. Возглавляет рабочую группу ее руководитель, избираемый из числа членов рабочей группы. Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор школы, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции. Рабочая группа подчиняется непосредственно Совету по ведению ФГОС ООО и представляет Совету необходимые аналитические материалы по результатам своей деятельности.

Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

V. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

VI. Права Рабочей группы.

Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения ФГОС ОВЗ общего образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

VII. Ответственность рабочей группы.

Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ОВЗ общего образования в образовательном учреждении;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о подготовке и результатах введения ФГОС ОВЗ общего образования;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки подготовки и реализации процесса введения ФГОС ОВЗ общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета относящихся к подготовке введения ФГОС ОВЗ общего образования, планов- графиков введения ФГОС ОВЗ общего образования;
- за компетентность принимаемых решений.

Состав рабочей группы по обеспечению введения и реализации
ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ

Руководитель группы	Султанова М.А., заместитель директора по УВР.
Члены группы:	Ахмадова М.Ш., учитель начальных классов; Умаева М.Х., медицинский работник; Дунгурова А.Р., заместитель директора по ИКТ;

Приложение №4
к приказу №57 от 08.09.2016г.

**Перспективный план-график
Поэтапного повышения квалификации педагогических работников
МБОУ «НОШ с. Серноводское»
(по мере введения ФГОС ОВЗ)**

№ п/п	ФИО	Должность	Год прохождения		
			2017	2018	2019
1.	Дунгурова Хеда Умаровна			+	
2.	Султанова Марина Асхановна			+	
3.	Альмурзаева Кульсун Виситовна				+
4.	Дамаева Залина Супьяновна				+
5.	Керешкаева Раиса Османовна				+
6.	Мамышева Марет Махмудовна				+
7.	Мазаева Роза Юнусовна				+
8.	Ахмадова Малика Ширвановна				+
9.	Иналова Петимат Альвиевна				+
10.	Исраилова Таиса М- Аминовна				+