

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
на 2019 – 2020 учебный год

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- ✓ пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- ✓ продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- ✓ обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- ✓ организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с	В течение года	Библиотекарь

	руководителем МО, учителями.		
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2020-2021 уч. год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
в8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Моя республика – мой край родной»;	Кн. выставка	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Спорт – красота и здоровья»	Кн. выставка	Сентябрь	Библиотекарь

3	«Открой книгу чудеса начнутся »;	Кн. выставка	Сентябрь	Библиотекарь
4	«Грозный самый лучший город в мире»	Кн. выставка	Октябрь	Библиотекарь
5	Мероприятия посвященные «Международному Дню школьных библиотек»	Кн. выставка	октябрь	Библиотекарь
6	«Конституция РФ; Взгляд будущее»	Кн. выставка	С 5по 12 декабря	Библиотекарь
8	Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»	Первый этап школьный	с1 по28 февраля	Библиотекарь.
10	«Что читают наши дети»	Исследование читательских интересов	Течение года	Библиотекарь
11	День чеченского языка»	Выставка.	Апрель	Библиотекарь
12	Первый май шагает по Москве	Кн. выставка	Апрель - май	Библиотекарь
13	Час познаний к всероссийскому дню библиотек . Дом сказок и познание чудес	Кн.выставка	Май	Библиотекарь

Месячник школьных библиотек

№ п/п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполн.	Категория учащ-ся	Ответственные
	-Библиотечный урок «Знакомство с библиотекой»	Октябрь	1е классы	Библиотекарь
1.	Беседа «Как продлить книге жизнь»	октябрь	2-3кл	Библиотекарь
2.	Акция «Дарю книгу библиотеку»	октябрь	1-4 кл	Библиотекарь
3.	Библиотечный урок. «Бережное отношение к книге»	октябрь	3-4кл	Библиотекарь
4.	Экскурсия «Разноцветная	октябрь	3-4кл	Библиотекарь

5	осень» Рейды по сохранности книг и учебников	октябрь	1-4 кл	Библиотекарь
---	---	---------	--------	--------------

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Участие в семинарах методического объединения	В течение года

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
2	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2019-2020 учебный год	Май
3	Сбор учебников у 1-4 классов	Май
4	Составление плана работы библиотеки на 2020-2021 учебный год	Июнь
5	Итоговая проверка формуляров всех читателей. Ликвидация задолжников.	Июнь
6	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

Библиотекарь  А.Р.Дунгурова