

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКУ «Отдел образования
Серноводского
муниципального района»
от 06.03.2020 г. №27-п
ДОКУМЕНТОВ

Начальник Э.А. Улубаев

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте отдела образования Серноводского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте отдела образования Серноводского муниципального района (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (в ред. Федерального закона от 11.07.2011 г. №200-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования к организации и работе сайта отдела образования Серноводского муниципального района (далее — Сайт).

1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности управления образования Серноводского муниципального района (далее — отдел образования), информационной открытости, информирования образовательных организаций, населения о деятельности отдела образования.

1.4. Сайт отдела образования является одним из инструментов обеспечивающим достоверность предоставляемой информации о деятельности отдела образования.

1.5. Целью создания и функционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства отдела образования.

1.6. Сайт имеет следующий адрес в сети Интернет: _____

2. Структура сайта

Официальный сайт отдела образования состоит из следующих страниц:

2.1. Главная страница:

сведения об отделе образования (наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, график работы; порядок и время приема граждан);

структура отдела образования;

полномочия отдела образования, задачи и функции отдела образования и его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

перечень образовательных организаций, подведомственных отделу образования, с указанием ФИО руководителей, почтовых адресов образовательных организаций, адресов электронной почты, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях;

перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении отдела образования;

телефоны доверия;

ссылки на сайты.

2.2. Документы:

Положение об отделе образования, сведения о внесении изменений и дополнений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации;

нормативные правовые акты отдела образования, включая сведения о внесении изменений и дополнений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;

муниципальные нормативные правовые акты в сфере образования (постановления, распоряжения, решения, включая сведения о внесении изменений и дополнений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими);

административные регламенты;

стандарты качества муниципальных услуг;

муниципальные заказы (информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд);

установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых отделом образования, к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.3. Деятельность:

планирование работы отдела образования (планы на месяц, на год);

муниципальная система оценки качества образования;

муниципальные программы (информация об участии отдела образования в целевых и иных программах);
доклады и выступления руководителей (тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя отдела образования);
конкурсные мероприятия (информации, положения об олимпиадах, конкурсах, объявляемых управлением образования, другими организациями района);
модернизация системы общего образования (основные показатели деятельности отдела образования в рамках модернизации общего образования; текущая информация, интервью, статьи о модернизации);
отдых и оздоровление детей (информация об организованном отдыхе детей в каникулярное время в пришкольных лагерях с дневным пребыванием, палаточных лагерях и т.п.);
государственная итоговая аттестация выпускников (информационный раздел о проведении ЕГЭ и ГИА на территории Серноводского муниципального района);
результаты проверок (информация о результатах проверок, проведенных отделом образования в образовательных организациях, в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в отделе образования);
«Профессия «Учитель» (информация для педагогов):
материалы передового педагогического опыта; творческие достижения педагогических работников;
информация об аттестации педагогических работников;
информация о повышении квалификации).

2.4. Кадровое обеспечение:

сведения о руководителях, кадровом составе структурных подразделений отдела образования (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, основные направления деятельности, кабинет, номер телефона);
сведения о вакантных должностях в отделе образования, порядок поступления граждан на муниципальную службу, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей, условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей;
сведения о вакантных должностях в образовательных организациях, номера телефонов образовательных организаций.

2.5. Электронная приемная:

«Написать обращение» (порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; автоматизированная система обращений);
обзоры обращений лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

2.6. Экономика и финансы:

статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям управления образования; сведения об использовании отделом образования, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

2.7. Новости (информация о событиях текущей жизни в сфере образования района).

2.8. Карта сайта.

3. Требования к информационному ресурсу Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью отдела образования.

3.2. Информационный ресурс является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными локальными актами отдела образования, размещение таких ресурсов допустимо только при наличии организационных и программно-технических возможностей.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя отдела образования, его заместителей, специалистов отдела образования, районного методического кабинета, бухгалтерией.

4.2. По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений утверждается руководителем отдела образования.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на программиста, ответственного за информатизацию.

4.4. Работник отдела образования, ответственный за информатизацию, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее — администратор), который назначается руководителем отдела образования и подчиняется заместителю руководителя отдела образования, ответственному за информатизацию.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, представляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.

4.7. Перечень информации о деятельности отдела образования утверждается в порядке, определяемом органами местного самоуправления.

4.8. Периодичность размещения информации на Сайте, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, устанавливаются отделом образования.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

5.2.1. В несвоевременном размещении предоставляемой информации.

5.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.

5.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет работник отдела образования, ответственный за информатизацию отдела образования.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств муниципального бюджета, внебюджетных источников.