



**План
работы уполномоченного по информационной работе и
обеспечению гласности профсоюзной работы
МБОУ «НОШ с.Сероводское»
Сероводского муниципального района
на 2024 год**

№ n/n	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Создание системы информирования членов Профсоюза (оформление профсоюзного уголка, информационного стенда). Работа по регулярному обновлению его материалов.	регулярно	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
2	Контроль, за систематическим насыщением свежей информацией профсоюзного стенда. Обеспечение доступности информации для членов профсоюза, грамотного расположения стенда, качества и эстетику его оформления.	регулярно	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
3	Распространение информации о конкретных делах профсоюза, основанной на чётком, содержательном и критическом анализе его работы.	в течение отчётного периода	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
4	Активная работа с информационными ресурсами республиканской организации Профсоюза.	в течение отчётного периода	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы

	<i>семинарах для повышения своего профессионального уровня, использование современных технологий, профсоюзных сайтов в Интернете, в том числе сайта республиканского Совета Профсоюза.</i>	<i>отчётного периода</i>	<i>информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы</i>
6	<i>Обеспечение гласности профсоюзной работы, доведение аргументированной профсоюзной позиции до всех членов коллектива, акцент на работу с мнением людей.</i>	<i>в течение отчётного периода</i>	<i>уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы</i>
7	<i>Обеспечение контроля и учёта за поступающими на электронный адрес информационными пакетами и доведение их содержания до членов профсоюза.</i>	<i>в течение отчётного периода</i>	<i>уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы</i>
8	<i>Регулярная обработка и направление сведений об организованных профкомом мероприятиях и других актуальных вопросах для освещения на информационных ресурсах республиканской организации Профсоюза.</i>	<i>в течение отчётного периода</i>	<i>уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы</i>
9	<i>Подготовка и размещение информации о деятельности ППО на электронной странице сайта школы.</i>	<i>в течение отчётного периода</i>	<i>уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы</i>
10	<i>Осуществление подписки на периодическую профсоюзную печать (газета «Мой Профсоюз»).</i>	<i>Август</i>	<i>уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы</i>