

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. СЕРНОВОДСКОЕ»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МБОУ «НОШ с. Серноводское» Серноводского муниципального района)**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

(протокол № 1 от «28» августа 2023г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ / Х.У. Дунгурова/

**ПЛАН
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2023-2024 учебный год**

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

АВГУСТ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) (ВСОКО)</i>						
1.	Анализ состояния материальной базы для реализации ООП в том числе и составленных по ФГОС-2021.	Соответствие учебных и вспомогательных помещений	Обзорный наблюдение, беседа	С 1 до 10 августа	Зам по АХЧ	Информация в организационном разделе ООП
2.	Прием (в том числе и прием в 1 класс) и выбытие обучающихся из школы	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Тематический, сбор данных. Анализ документов по прибытию и выбытию обучающихся за летний период	В течение месяца по мере обращения родителей	Зам.дир по УВР, ответственное лицо за прием документов обучающихся в 1 класс	Приказы о зачислении и выбытии обучающихся
3.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность школы педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический, сбор данных. Анализ документов по КПК	С 15 до 28 августа	Зам.дир по УВР	Штатное расписание
4.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников в связи с введением ФОП НОО	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших	Анализ исполнения графика прохождения КПК	С 1 до 10 августа		Удостоверения о повышении квалификации (сводная информация)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
		квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки				
5.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Анализ тарификации	С 15 до 25 августа	Директор	Штатное расписание
6.	Корректировка ООП НОО по ФОП НОО	Соответствие ООП требованиям ФГОС 2021 года и ФОПам	Комплексный контроль. Анализ проектов основных образовательных программ	До 28 августа	Зам.дир. по УВР. Руководитель РГ	Протокол ПС № 1
7.	Актуализация Рабочей программы воспитания	Соответствие требованиям	Анализ проекта Рабочей программы воспитания	До 28 августа	Зам.дир.по ВР	Протокол ПС № 1
8.	Подготовка проектов изменений в ООП НОО по действующим изменениям по ФОП	Выполнение процедурных моментов пункта 4.Положения о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в ООП	Анализ проектов вносимых изменений в действующие ООП	До 28 августа	Зам.дир по УВР (по уровням).	
9.	Актуализация информации на официальном сайте школы	Соответствие информационной открытости требованиям действующего законодательства	Итоговый Анализ актуализированной информации по ООП, ЛНА, и другим	До 30 августа	Ответственное лицо за ведение официального сайта	Информация на сайте

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
			документам на начало нового учебного года			

СЕНТЯБРЬ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Контроль за школьной документацией (ВШК)</i>						
○	Обеспечение педагогических работников школы временными журналами (<i>классными, по внеурочной деятельности</i>)	Соблюдение единых правил оформления документации	Персональный	До 1 сентября	Зам.дир по УВР. Зам.дир по ВР	Временные журналы
○	Состояние личных дел обучающихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Тематический, беседа	С 10 до 25 сентября	Заместитель директора по УВР	
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i>						
<i>Контроль за уровнем подготовки обучающихся (ВШК)</i>						
○	Контроль за уровнем подготовки обучающихся 2-4 классов по обязательным учебным предметам УП	Степень подготовки обучающихся 2-4 классов к освоению рабочих программ учебных предметов в новом учебном году	Входной административный контроль (предметно-обобщающий)	С 12 по 30 сентября	Зам.дир. по УВР. Учителя начальных классов, учителя-предметники	
○	Анализ уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Наблюдение, собеседование, диагностика, посещение уроков, работа с документацией	С 12 по 24 сентября	Зам.дир по УВР. Учитель 1 класса	

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ОКТАБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						
1.	Организация профилактической работы с учащимися «группы риска»	Профилактика правонарушений	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 03 до 05 октября	Зам.дир по УВР. Зам.дир по ВР	
2.	Контроль организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся	Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию в школе	Тематический. Собеседование с классными руководителями и детьми, посещение внеклассных мероприятий	С 14 до 18 октября	Зам.дир. по УВР	
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
3.	Проверка журналов успеваемости в связи с контролем накопляемости текущих и объективности итоговых оценок за 1 четверть	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 29 до 31 октября	Зам.дир. по УВР.	
<i>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</i>						
4.	Итоги образовательной деятельности по итогам 1 четверти	Оценка качества результатов освоения ООП по итогам первой четверти	Текущий, Тематический (анализ результатов)	С 24 до 31 октября	Зам.дир. по УВР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители	Протокол ПС

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**НОЯБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						
1.	Работа классных руководителей по профориентации и предпрофильной подготовке	Оценка качества реализации Рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 14 до 18 ноября	Зам.дир по ВР. Педагог по внеурочной деятельности	

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ДЕКАБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
1.	Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся и соблюдение требований при заполнении классных журналов	Фронтальный. Обобщающий. Проверка классных журналов	С 19 по 23 декабря	Зам.дир по УВР	
2.	Итоги окончания 2 четверти	Оценка реализации основных образовательных программ	Обобщающий. Анализ деятельности за 2 четверть	С 23 по 30 декабря	Зам.дир по УВР, Зам дир по ВР	
Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)						
3.	Выполнение правил техники безопасности в актовом зале для проведения новогодних елок	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Тематический Персональный	С 15-30 декабря	Отв.по охране труда.	Журнал проведения инструктажа по ТБ

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ЯНВАРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка реализации ООП (ВСОКО)						
1.	Организация и планирование работы с одаренными детьми на 2 полугодие	Повышение качества образования обучающихся.	Персональный	09 по 30 января	Зам.дир по УВР	Приказ об организации работы
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися,	Повышение эффективности индивидуальной	Тематический. Обобщающий.	С 09 по 20 января	Зам.дир. по УВР. Учителя-	Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	имеющими неудовлетворительные оценки по итогам обучения за 1 полугодие (по необходимости)	работы с учащимися.			предметники. Кл.руководители	
<i>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</i>						
3.	Выполнение правил техники безопасности и санитарных норм на уроках технологии, информатики и ОБЖ	Организация учебного процесса в предметных кабинетах.	Персональный	С 20 по 30 января	Отв.по охране труда.	Журнал по ТБ

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ФЕВРАЛЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка реализации ООП (ВСОКО) Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)						
1.	Реализация Рабочей программы воспитания	Оценка степени реализации программы воспитания в классном коллективе	Тематический. Промежуточный	С 15 до 25 февраля	Зам.дир по ВР	Справка.
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
2.	Проверка состояния и соблюдения единых требований при оформлении дневников обучающихся 2-4 классов	Оценка ведения школьной документации	Персональный, обобщающий	С 6 по 10 февраля	Зам.дир по ВР, классные руководители	Справка

МАРТ:

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка реализации ООП (ВСОКО) Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)						
1.	Посещаемость и успеваемость обучающихся (в том числе группы риска)	Профилактика неуспеваемости обучающихся, безнадзорности и правонарушений.	Тематический Персональный (контроль посещаемости, успеваемости)	С 1 по 31 марта	Зам.дир по УВР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители	Справка
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
2.	Организация и проведение декады творчества среди обучающихся 1-4 классов	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой)	Тематический. Персональный	С 13 по 23 марта	Зам.дир по УВР, учителя начальных классов	Приказ об организации и проведении,

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
		работы				материалы мероприятия
3.	Организация и проведение предметной недели «В мире иностранных языков» во 2-4 классах	Оценка степени достижения планируемых результатов по иностранным языкам	Тематический. Персональный	С 14 по 23 марта	Зам.дир по УВР, учителя иностранных языков	Приказ об организации и проведении, отчёты предметников
4.	Итоги окончания 3 четверти	Оценка реализации основных образовательных программ	Обобщающий. Анализ деятельности за 3 четверть	С 25 по 27 марта	Зам.дир по УВР, Зам.дир по ВР	Справка

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

АПРЕЛЬ:**АПРЕЛЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка реализации ООП (ВСОКО) Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)						
1.	Деятельность педагогических работников по повышению педагогического мастерства	Повышение профессионального мастерства и методической грамотности педагогических работников	Тематический Персональный	С 03 по 30 апреля	Зам.дир по УВР,	Справка
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
2.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-4 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов по ООП. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий. (анализ проверочных работ)	С 03 апреля по 12 мая 2023 года	Зам.дир. по УВР. Учителя- предметники. Кл.руководители	Приказ об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Справка
3.	Организация и проведение недели детской книги	Оценка степени достижения обучающимися 2-4 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно- обобщающий	С 20 по 24 апреля	Зам.дир по УВР, учителя начальных классов	Приказ о проведении, материалы мероприятия
4.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню чеченского языка	Оценка степени достижения обучающимися 2-11 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно- обобщающий	С 10 по 14 апреля	Зам.дир по УВР, Учителя чеченского языка	Приказ о проведении, материалы мероприятия

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**МАЙ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
1.	Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-4 классов	Уровень достижения планируемых предметных результатов по учебным предметам и курсам из ЧФУОО. Контроль за освоением в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий итоговый.	С 19 по 23 мая	Зам.дир. по УВР. Учителя- предметники. Классные руководители	Сводные справки от классных руководителей по итогам промежуточной аттестации в классе
Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)						
2.	Проверка журналов успеваемости в связи с контролем накопляемости текущих и объективности итоговых оценок за 4 четверть	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 19 по 29 мая	Зам.дир. по УВР.	Справка
3.	Проверка рабочих программ учебных предметов и курсов из ЧФУОО	Проверка выполнения программного материала	Тематический. Персональный	С 22 по 26 мая	Зам.дир по УВР,	Справка
4.	Предварительные итоги по результатам выполнения Годового плана школы	Оценка деятельности педагогического коллектива школы согласно Годовому плану работы	Обобщающий, итоговый	С 20 по 31 мая	Зам.дир. по УВР,	Проект анализа работы школы за 2022/23 учебный год