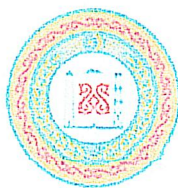




**План работы
МУ «Отдел образования
Серноводского
муниципального района»
на 2024 год**

с. Серноводское, 2024



Муниципальное учреждение
«Отдел образования Серноводского муниципального района»
Муниципальни хазнийн хьукмат
«Эна-хишкан муниципальни к1оштан дешаран дакъа»

ПРИКАЗ

28.12.2023 г.

с. Серноводское

№167-п

Об утверждении Плана работы
МУ «Отдел образования Серноводского
муниципального района» на 2024 год

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Положением об МУ «Отдел образования Серноводского района», в целях реализации основных полномочий Отдела образования Серноводского района, упорядочения и координации деятельности Отдела образования и муниципальных образовательных учреждений в 2024 году


ПРИКАЗЫВАЮ:

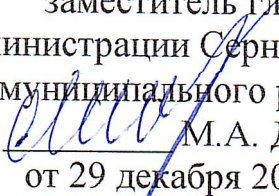
1. Утвердить План работы МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» на 2024 год.
2. Секретарь-делопроизводителю Губановой З.Р. разместить План работы МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» на 2024 год на официальном сайте отдела образования.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



М.У. Абдусаламов

С приказом ознакомлена: З.Р. Губанова 

СОГЛАСОВАН
заместитель главы
администрации Серноводского
муниципального района

М.А. Дадаев
от 29 декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МУ «Отдел
образования Серноводского
муниципального района»
М.У. Абдусаламов
от 28 декабря 2023 г. №167-п



ПЛАН
РАБОТЫ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ СЕРНОВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НА 2024 ГОД

с. Серноводское

Оглавление

РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	2
1.1. Цель и задачи системы образования Серноводского муниципального района на 2024	3
1.2. Федеральные, региональные, муниципальные программы и проекты.....	4
1.3. Ведомственный контроль отдела образования	5
1.4. Подготовка проектов распорядительных документов	6
1.5. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях с руководителями муниципальных ОУ	7-9
1.6. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях с заместителями руководителей по учебной и воспитательной работе	9-10
1.7. Вопросы, рассматриваемые на аппаратных совещаниях	10
1.8. Вопросы выносимые на рассмотрение Коллегии Отдела образования	11-12
1.9. Работа с кадрами	12
1.10. Системный мониторинг.....	13-14
1.11. Информационная и издательская деятельность.....	14
1.12. Организация воспитательной работы	15-16
1.13. Организация и проведение мероприятий по различным направлениям воспитательной деятельности в ОУ	17
1.14. Работа с родительской общественностью	18
1.15. Дополнительное образование	19
РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	20
2.1. Деятельность методического кабинета.....	20
2.2. Методическая работа	21-24
2.3. Организационно-методические семинары	24
2.4. Районные методические семинары для педагогических работников	24
2.5. Циклограмма участия в мероприятиях республиканского уровня	25
2.6. Организация и подготовка к ГИА	28
РАЗДЕЛ 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ	29
РАЗДЕЛ 4. ПОДГОТОВКА СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ	30
РАЗДЕЛ 5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	30

РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1.1. Цель и задачи системы образования Серноводского муниципального района на 2024 год

Основная цель деятельности Отдела образования - повышение уровня качества образования, повышение профессиональной компетентности педагогических работников, реализация социальных гарантий человека на образование, обеспечение условий для удовлетворения потребностей граждан в образовательных услугах, в качественном образовании, развитие практической направленности реализации основных образовательных программ.

С учетом приоритетов государственной образовательной политики, процессов социально-экономического развития системы образования Серноводского муниципального района в 2024 году деятельность Отдела образования будет направлена на реализацию следующих задач:

- ❖ обеспечение доступности качественного общего и дополнительного образования.
- ❖ обеспечение условий реализации обновленного ФГОС начального общего, основного общего образования, среднего общего образования;
- ❖ реализация государственной и муниципальной программ, направленных на создание в образовательных организациях новых мест в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения.
- ❖ реализация национального проекта «Образование».
- ❖ создание условий для получения обучения и воспитания на родном (чеченском) языке и совершенствование методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.
- ❖ повышение качества образования на родном (чеченском) языке.
- ❖ создание условий для повышения доступности услуг общего и дополнительного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе посредством реализации государственной программы «Доступная среда».
- ❖ реализация утвержденных концепций преподавания и изучения учебных предметов.
- ❖ развитие ученического самоуправления, организация и участие в конкурсных мероприятиях по данному направлению.
- ❖ развитие и функционирование детских общественных организаций в республиканских социально значимых проектах.
- ❖ активизация деятельности районного Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения «Юнармия».
- ❖ развитие родительских общественных объединений, привлечение родителей к участию в управлении образовательной организации.
- ❖ реализация комплекса мероприятий, направленных на экологическое воспитание.
- ❖ активизация соответствующей индивидуальной профилактической работы в образовательных организациях, максимально вовлекая детей группы риска в социально-значимую деятельность.
- ❖ совершенствование системы выявления поддержки и развития способностей и талантов обучающихся и воспитанников в условиях интеграции общего и дополнительного образования.
- ❖ обеспечение реализации грантовой поддержки учащихся - победителей олимпиад и учителей, их подготовивших.
- ❖ оказание психолого-педагогической и информационной поддержки родителям.
- ❖ продолжить формирование положительного имиджа педагога через повышение уровня профессиональной компетентности в условиях реализации механизмов методического обеспечения, формирования культуры коммуникативного взаимодействия;
- ❖ реализация муниципальной системы профессионального роста педагогов, обеспечивающей

- ❖ развитие кадрового потенциала системы образования.
- ❖ развитие системы постоянного обучения и карьерного роста управленческих и педагогических работников.
- ❖ обеспечение развития современной цифровой образовательной среды.
- ❖ развитие системы муниципальной оценки качества образования и независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательных организаций.
- ❖ продолжить работу по формированию духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся.
- ❖ совершенствование модели сетевого взаимодействия школ.
- ❖ совершенствование деятельности образовательных организаций по духовно-нравственному, патриотическому образованию и воспитанию детей.
- ❖ развитие инфраструктуры каждой образовательной организации в соответствии с современными требованиями.
- ❖ реализация проекта «Школы Минпросвещения России».
- ❖ создание условий для реализации наставничества.

В муниципальной системе общего образования Серноводского муниципального района функционирует 13 образовательных учреждений:

- ❖ 9 муниципальных общеобразовательных учреждений;
- ❖ 4 центров дополнительного образования детей.

Программы общего образования реализуются в 9 ОО:

- ❖ 8 школ реализуют программы среднего общего образования;
- ❖ 8 школы реализуют программы основного общего образования;
- ❖ 1 школа реализует программу начального общего образования.

Всего обучающихся в ОО-3774.

Программы дополнительного образования для детей реализуют 4 центра:

- ❖ МБУ ДО «Дом детско-юношеского туризма и экскурсии»;
- ❖ МБУ ДО «Дом детского творчества»;
- ❖ МБУ ДО «Эколого-биологическая станция»;
- ❖ МБУ ДО «Дом детского технического творчества».

Число воспитанников в УДО –4466.

1.2. Федеральные, региональные, муниципальные программы и проекты

Наименование проекта	Ответственные
Стратегии воспитания в РФ, направленных на формирование гармоничной, социокультурной личности, разделяющей традиционные нравственные ценности, культуру и традиции народов России, способной к мирному созиданию и защите Родины	Заместитель начальника Зав. РМК Главный специалист
Национальный проект «Образование»: «Успех каждого ребёнка» «Социальные лифты для каждого» «Цифровая образовательная среда» «Социальная активность» «Учитель будущего» «Современная школа»	Заместитель начальника Зав. РМК Главный специалист Специалисты РМК
Единая Концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики	Заместитель начальника
Комплексная муниципальная программа развития общего и дополнительного образования Серноводского муниципального района на 2021-2025 гг.	Заместитель начальника Зав. РМК
Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г.	Заместитель начальника
Региональные проекты «Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ»	Зав. РМК Специалисты РМК
Долгосрочная программа «Содействие занятости молодежи Чеченской Республики до 2030 года»	Заместитель начальника
Программа Развитие общего образования на 2021 – 2025 гг.	Заместитель начальника
Муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья среди населения Серноводского муниципального района на 2021-2025 гг.»	Заместитель начальника
Муниципальная программа в сфере добровольчества (волонтерства)	Заместитель начальника
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Серноводского муниципального района на 2024-2026 гг.»	Главный специалист
Государственная программа «Доступная среда»	Заместитель начальника
Стратегии национальной политики Российской Федерации в Чеченской Республике в 2020-2025 гг.	Заместитель начальника

1.3. Ведомственный контроль Отдела образования

№ п/п	Наименование ОУ	Цель, задачи проверки	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Все общеобразовательные учреждения	Мониторинг состояния методической работы в ОУ	Январь	Зав. РМК	Приказ Справка
2	Все общеобразовательные учреждения	Мониторинг функционирования и обновления сайтов	Апрель, Ноябрь	Технический специалист	Приказ Справка
3	Все общеобразовательные учреждения	Мониторинг объективности выставления оценок в классных журналах за 10 – 11 класс выпускникам, претендующим на награждение медалью «За особые успехи в учении»	Май	Заместитель начальника	Приказ Справка
4	Все общеобразовательные учреждения	Мониторинг реализации целевой модели наставничества в ОУ	Май Июнь	Зав. РМК	Приказ Справка
5	Все общеобразовательные учреждения	Мониторинг эффективности руководителей ОУ	Август	Заместитель начальника Зав. РМК	Приказ Справка
6	Все общеобразовательные учреждения	Мониторинг готовности ОУ к работе в осенне-зимний период	Сентябрь Октябрь	Начальник Заместитель Главный специалист	Приказ Справка
7	Все общеобразовательные учреждения	Мониторинг обеспеченности учебниками ОУ на 2024 – 2025 учебный год	Сентябрь	Зав. РМК	Приказ Справка
8	Все общеобразовательные учреждения	Тематический контроль организации начала 2024 – 2025 учебного года в ОУ	Сентябрь	Заместитель начальника Главный специалист	Приказ Справка
9	Все учреждения дополнительного образования	Мониторинг деятельности учреждений дополнительного образования	Декабрь	Начальник Заместитель начальника Зав. РМК	Приказ Справка

1.4. Подготовка проектов распорядительных документов

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Итоговый документ
1	Об утверждении форм заявлений для участия в ГИА-2024	Январь, декабрь	Зав. РМК	Приказ
2	О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями	Март	Заместитель начальника	Приказ
3	Об утверждении нормативов финансирования деятельности образовательных учреждений на 2024 год	Декабрь	Бухгалтерия	Приказ
4	О проведении ежегодной августовской педагогической конференции	Август	Заместитель начальника	Приказ
5	О проведении мероприятий, приуроченных к празднованию «Дня знаний», «Последний звонок»	Август Май	Заместитель начальника	Приказ
6	Об организованном начале учебного года	Август	Заместитель начальника	Приказ
7	Подготовка проектов приказов по осуществлению контроля над деятельностью ОУ	В течение года	Заместитель начальника Зав. РМК	Приказ
8	Разработка Положений и подготовка проектов приказов о проведении районных мероприятий	В течение года	Заместитель начальника Зав. РМК	Приказ
9	Подготовка проектов приказов о направлении на курсы повышения квалификации педагогов и административных работников ОУ	В течение года	Зав. РМК	Приказ
10	Подготовка проектов приказов об организации отдыха и оздоровления детей	В течение года	Заместитель начальника	Приказ
11	Подготовка проектов приказов по кадровому делопроизводству	В течение года	Секретарь-делопроизводитель	Приказ
12	Обновление нормативной базы по мере необходимости	В течение года	Специалисты	Приказ

1.5. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях с руководителями муниципальных образовательных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	<ul style="list-style-type: none"> - О результатах проведения муниципального этапа ВОШ - О результатах проведения итогового сочинения в 11 классах и подготовке к проведению итогового собеседования в 9 класс 	Январь	Начальник Зав. РМК	Протокол совещания
2	<ul style="list-style-type: none"> - Об участии педагогов и руководителей в конкурсах педагогического мастерства - Итоги Всероссийской олимпиады школьников - О проведении репетиционных (пробных) экзаменов - Об итогах мониторинга состояния методической работы 	Февраль	Начальник Зав. РМК	Протокол совещания
3	<ul style="list-style-type: none"> - О подготовке образовательных организаций к ГИА– 2024 - О подготовке, размещении отчетов о самообследовании муниципальными образовательными организациями - Результаты аттестации педагогических работников 2023– 2024 уч. год 	Март	Начальник Заместитель начальника Зав. РМК	Протокол совещания
4	<ul style="list-style-type: none"> - О подготовке к майским праздникам - Об организации и проведении учебных сборов по основам военной службы - О мониторинге функционирования и обновления сайтов ОУ 	Апрель	Начальник Заместитель начальника Главный Специалист	Протокол совещания
5	<ul style="list-style-type: none"> - О готовности к летней оздоровительной кампании – 2024 - О результатах государственной итоговой аттестации - Об организации и проведении праздника «Последний звонок» - Об итогах мониторинга состояния сайтов 	Май	Начальник Заместитель начальника Зав. РМК	Протокол совещания
6	<ul style="list-style-type: none"> - Об организации Летних школ в период летних каникул в ДО - Об итогах мониторинга реализации целевой модели наставничества в ОУ - Об итогах мониторинга объективности выставления оценок в классных журналах за 10– 11 класс выпускникам, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» 	Июнь	Начальник Заместитель начальника	Протокол совещания

7	<ul style="list-style-type: none"> - О подготовке и проведении августовского совещания работников муниципальной системы образования - О подготовке ОУ к новому учебному году 	Июль	Начальник Заместитель начальника	Протокол совещания
8	<ul style="list-style-type: none"> - О готовности ОУ к новому учебному году - Об организации и проведении секционных занятий августовской конференции педагогических работников ОУ в 2024 году - Об итогах мониторинга эффективности руководителей 	Август	Начальник Заместитель начальника Зав. РМК	Протокол совещания
9	<ul style="list-style-type: none"> - Об организации горячего питания - Антитеррористическая противопожарная безопасность образовательных организаций - О деятельности советников руководителей образовательных организаций по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями - Об итогах проведения мониторинга обеспеченности учебниками ОУ на 2024 – 2025 уч. год - Об итогах тематического контроля организации начала 2024 – 2025 уч. года в ОУ 	Сентябрь	Начальник Заместитель начальника Главный специалист Зав. РМК	Протокол совещания
10	<ul style="list-style-type: none"> - Об аттестации педагогических работников - Об эффективности работы спортивных клубов, созданных на базе образовательных организаций - Об участии в реализации региональных проектов национального проекта «Образование» - О подготовке ОУ к работе в осенне-зимних условиях. Состояние пожарной безопасности - О трудоустройстве выпускников 11-х классов и продолжении образования выпускниками 9-х классов после получения основного общего образования в 2023 – 2024 уч. году 	Октябрь	Начальник Заместитель начальника Главный специалист	Протокол совещания
11	<ul style="list-style-type: none"> - Об итогах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников - О системе подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА. Работа с группой риска - О создании условий для получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами - Об итогах мониторинга готовности ОУ к работе в осенне- зимний период - О подготовке ОУ к проведению итогового сочинения - Об итогах мониторинга функционирования и обновления сайтов ОУ 	Ноябрь	Начальник Заместитель начальника Главный специалист Зав. РМК Технический специалист	Протокол совещания

12	<ul style="list-style-type: none"> - О формировании заявки на учебники на 2024-2025 учебный год - Об организации и проведении новогодних мероприятий в ОУ - О соблюдении антитеррористической пожарной безопасности в каникулярный период - О работе по профилактике правонарушений в подростковой среде - Об итогах проведения мониторинга деятельности учреждений ДО 	Декабрь	Начальник Заместитель начальника начальника Главный специалист Зав. РМК	Протокол совещания
----	---	---------	---	--------------------

1.6. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях с заместителями руководителей по учебной и воспитательной работе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	<ul style="list-style-type: none"> - Об особенностях проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2024 году - Организация и подготовка к устному экзамену по русскому языку в 9 классе - Об организации и проведении мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности чеченского народа 	Январь	Зав.РМК Главный специалист	Протокол совещания
2	<ul style="list-style-type: none"> - Об организации и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества (23 февраля) 	Февраль	Главный специалист	Протокол совещания
3	<ul style="list-style-type: none"> - Об итогах регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году - Об организации и проведении праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню (8 марта) и Дню Конституции Чеченской Республики (23 марта) 	Март	Зав.РМК Главный специалист	Протокол совещания
4	<ul style="list-style-type: none"> - Об организации и проведении мероприятий, приуроченных ко Дню чеченского языка - Об итогах мониторинга функционирования и обновления сайтов ОУ 	Апрель	Зав.РМК	Протокол совещания
5	<ul style="list-style-type: none"> - О реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики за истекший период 2023– 2024 уч. год - Об организации и проведении мероприятий, приуроченных ко Дню Победы (9 мая) и Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики (10 мая) 	Май	Заместитель начальника начальника Главный специалист	Протокол совещания
6	<ul style="list-style-type: none"> - Об итогах мониторинга объективности выставления оценок в классных журналах за 10– 11 класс выпускникам, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» 	Июнь	Заместитель начальника Зав.РМК	Протокол совещания

	- Об организации Летних школ в период летних каникул в ДО и ОУ муниципалитета - Об итогах мониторинга реализации целевой модели наставничества в ОУ			
7	- О подготовке и проведении Дня Знаний - Об организации и проведении мероприятий, ко Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова	Август	Заместитель начальника	Протокол совещания
8	- Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024– 2025 уч. году - Об итогах тематического контроля организации начала 2024– 2025 уч. года в ОУ	Сентябрь	Зав.РМК	Протокол совещания
9	- Об организации в ОУ работы детских общественных организаций РДШ, ВВПОД «Юнармия», органов ученического самоуправления и т.д. в рамках реализации федерального проекта «Социальная активность» - Об итогах проведения мониторинга готовности ОУ к работе в осенне-зимний период	Октябрь	Главный специалист	Протокол совещания
10	- Об организации и проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023– 2024 уч. году - Об итогах проведения мониторинга деятельности ОУ	Ноябрь	Зав.РМК	Протокол совещания
11	- Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023– 2024 уч. году - О работе по выявлению, поддержке и развития способностей и талантов у детей и молодежи в ОУ - Об итогах проведения мониторинга деятельности учреждений ДО	Декабрь	Заместитель начальника Зав.РМК	Протокол совещания

1.7. Вопросы для рассмотрения на аппаратных совещаниях

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	- Об основных задачах на 2024 год. - Об итогах проведения I и II этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2023–2024 уч. году	Январь	Начальник Зав. РМК	Протокол совещания
2	- О подготовке и проведении профессиональных конкурсов	Февраль	Начальник Зав. РМК	Протокол совещания
3	- О подготовке и поведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов	Март	Начальник Зав. РМК	Протокол совещания

4	- Об организации и проведении мероприятий, приуроченных ко Дню чеченского языка	Апрель	Начальник Зав. РМК	Протокол совещания
5	- Анализ результатов ВПР в 2024 году	Май	Начальник Зав. РМК	Протокол совещания
6	- О подготовке к летней оздоровительной кампании в 2024 году	Июнь	Начальник Заместитель начальника	Протокол совещания
7	- Об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2023-2024 учебного года - О подготовке к августовской педагогической конференции (программа)	Июль	Начальник Заместитель начальника Зав. РМК	Протокол совещания
8	- О ходе подготовки ОУ к началу нового учебного года - Создание здоровых и безопасных условий при организации учебно-воспитательного процесса в ОУ района	Август	Начальник Заместитель начальника Главный специалист	Протокол совещания
9	- Итоги летней оздоровительной кампании 2024 года - Готовность ОУ к отопительному сезону	Сентябрь	Начальник Заместитель начальника Главный специалист	Протокол совещания
10	- Об организации I и II этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2023 – 2024 уч. года	Октябрь	Начальник Зав. РМК	Протокол совещания
11	- О повышении квалификации работников системы образования	Ноябрь	Начальник Зав. РМК	Протокол совещания
12	- Об организации безопасных условий в ОУ в предпраздничные дни и дни зимних каникул. - Об итогах работы Отдела образования Серноводского муниципального района за 2024 год и об основных задачах на 2025 год	Декабрь	Начальник Заместитель начальника	Протокол совещания

1.8. Вопросы выносимые на рассмотрение Коллегии Отдела образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	- Об итогах работы Отдела образования Серноводского муниципального района за 2023 г. - О внедрении обновленного ФГОС СОО	Январь	Начальник, Заместитель начальника, Зав. РМК	Протокол Коллегии
2	- О реализации национального проекта «Образование» на территории Серноводского муниципального района	Май	Начальник, Заместитель начальника	Протокол Коллегии

3	- Об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОУ Серноводского муниципального района в 2024 году	Август	Начальник, Зав. РМК	Протокол Коллегии
4	- Об утверждении плана работы Отдела образования Серноводского муниципального района на 2024 год	Декабрь	Начальник, Заместитель начальника, Зав.РМК	Протокол Коллегии

1.8. Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Повышение квалификации педагогических работников	В течение года	Зав. РМК
2	Информационно-методическое сопровождение вновь назначенных руководителей образовательных учреждений по вопросам управления образовательным учреждением	В течение года	Зав. РМК
3	Координация деятельности региональных методистов	В течение года	Зав. РМК
4	Координация деятельности педагогов по участию в республиканских, межрегиональных конкурсах, грантах, по распространению передового педагогического опыта	В течение года	Зав. РМК
5	Организация участия руководителей, администрации и педагогов в вебинарах, семинарах по вопросам обучения и воспитания различного уровня	В течение года	Зав. РМК
6	Организация учебного процесса и подготовка к ГИА в общеобразовательных организациях с низкими результатами качества обучения	В течение года	Зав. РМК
7	Развитие инновационной направленности в управленческой деятельности в ОО	В течение года	Зав. РМК

1.9. Системный мониторинг

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Проведение регулярных мероприятий «Разговоры о важном»	Постоянно	Зав.РМК
2	Контроль качества питания	В течение года	Главный специалист
3	Учет обучающихся, систематически не посещающих учебные занятия без уважительной причины	Ежемесячно	Заместитель начальника
4	Анализ результатов участия обучающихся образовательных организаций в ВОШ	Март	Зав.РМК
5	Самообследование муниципальных образовательных организаций	Март	Заместитель начальника
6	Контроль за обеспечением безопасности, антитеррористической защищенности ОУ при проведении праздников, спортивных состязаний и культурно–массовых мероприятий	В течении года	Главный специалист
7	Мониторинг сайтов образовательных ОУ	Апрель Ноябрь	Технический специалист
8	Мониторинг системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	По графику Мин.обр	Заместитель начальника
9	Мониторинг организации летнего отдыха детей и подростков	Июнь Август	Заместитель начальника
10	Мониторинг реализации модели наставничества в образовательных организациях	Май Июнь	Зав. РМК
11	Организация работы по охране труда и технике безопасности в ОУ района в соответствии с действующими правилами	В течение года	Главный специалист
12	Контроль за подготовкой ОУ к новому 2024 – 2025 уч. году	Август	Заместитель начальника
13	Учет детей, проживающих на закрепленных территориях за образовательными организациями 2024–2025 уч. год	Август	Заместитель начальника
14	Мониторинг готовности образовательных организаций к новому учебному 2024 – 2025 уч. году	Август	Заместитель начальника
15	Итоговый отчет отдела образования	Август	Заместитель начальника
16	Мониторинг детей с ОВЗ и инвалидностью по патологиям	Сентябрь	Зав. РМК
17	Мониторинг обеспечения школ учебниками.	Сентябрь	Зав. РМК
18	Подготовка модельной справки, информации о СЭП и представление их в установленный срок в администрацию Серноводского района	Ежемесячно	Заместитель начальника
19	Тематический контроль организации начала 2024 – 2025 уч. года в ОУ	Сентябрь	Заместитель начальника

20	Контроль при подготовке котельных установок и отопительной системы в ОУ для работы в осенне – зимний период. Организация работы по доукомплектованию и перезарядке огнетушителей в ОУ	В течение года	Главный специалист
21	Анализ системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	Май	Заместитель начальника
22	Участие в разработке перспективного текущего планирования по вопросам строительства, ремонта и материального обеспечения ОУ	В течение года	Заместитель начальника
23	Мониторинг в рамках национального проекта «Образования» и федеральных проектов	Ежемесячно	Заместитель начальника
24	Анализ организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Май	Главный специалист
25	Контроль состояния антитеррористической защищенности образовательных учреждений	В течение года	Главный специалист
26	Участие в национальных и международных мониторинговых исследований качества образования (ВПР, НИКО, PIRLS, TIMMS, PISA и т.д.)	В течение года	Заместитель начальника Зав. РМК
27	Мониторинг итогов ГИА-2024	Июнь Сентябрь	Зав. РМК
28	Подготовка государственной статистической отчетности по формам ОО – 1, ОШ – 3, НД – 1, 1 – ДО. Сводный отчет о работе ОУ за 1 и 2 полугодие уч. год	В течение года	Бухгалтер, Заместитель начальника
29	Мониторинг активности ГИС «Моя школа», «Дневник.РУ»	В течение года	Технический специалист

1.10. Информационная и издательская деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Обеспечение взаимодействия со всеми структурными подразделениями района, общественными и иными организациями по вопросам образовательной политики	По квартально	Заместитель начальника
2	Обновление и поддержка сайта Отдела образования	В течение года	Технический специалист
3	Участие в подготовке и проведении мероприятий, проводимых Отделом образования	По квартально	Заместитель начальника
4	Подготовка информационно-аналитических отчетов по итогам работы за месяц, квартал и представление их в установленный срок в администрацию Серноводского муниципального района	В течение года	Заместитель начальника Главный специалист
5	Подготовка пресс – релизов о наиболее значимых мероприятиях, проведенных Отделом образования, ОУ и представление их в установленный срок в МО и Н ЧР, администрацию Серноводского муниципального района	В течение года	Заместитель начальника
6	Размещение информации на официальном сайте, в социальной сети instagram, telegram и ВК	По мере необход.	Технический специалист

1.11. Организация воспитательной работы

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	Осуществление контроля над работой ОУ по соблюдению и охране прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Специалист РМК	
2	Профилактика деструктивного поведения обучающихся	В течение года	Главный специалист	Справка
3	Подготовка информации, отчетов, банка данных о детях, находящихся под опекой (попечительством) для Министерства образования и науки ЧР, МВД, муниципальных органов и других организаций	В течение года	Главный специалист	Справка по мере необходимости
4	Совместная работа с комиссиями по делам несовершеннолетних при администрации района и ПДН	В течение года	Главный специалист	Исполнение протокола
5	Подготовка информации, отчетов, банка данных о детях – сиротах, полусиротах, детях с малообеспеченных семей, многодетных семей	В течение года	Главный специалист	Справка по мере необходимости
6	Организация отдыха детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Заместитель начальника	Справка
7	Проведение работы по профилактике социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с социальными педагогами, КДН, ПДН	В течение года	Главный специалист	Исполнение протоколов
8	Проведение работы по профилактике жестокого обращения с детьми совместно с социальными педагогами, КДН, ПДН	В течение года	Главный специалист	Исполнение протоколов КДН
9	Совершенствование работы ОУ с трудными детьми и детьми из семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Главный специалист	
10	Региональные и муниципальные физкультурно-спортивные мероприятия (по отдельному плану)	В течение года	Главный специалист	План
11	Работа ОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Главный специалист	План
12	Реализация муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма в Серноводском районе на 2024-2028 гг.»	По квартально	Главный специалист	Отчет

13	Содействие в организации деятельности детско-юношеских организаций	По месяцам	Главный специалист	
14	Реализация мероприятий, направленные на развитие детско-юношеского движения	В течение года	Главный специалист	
15	Социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ	Октябрь	Специалист РМК	Акт прохождения тестирования
16	Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов 2024 года	Октябрь	Заместитель начальника	Справка
17	Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	В течение года	Главный специалист	Соответств. документ
18	Работа ОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Главный специалист	Соответств. документ
19	Организация работы по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики	По квартально	Заместитель начальника	Отчет
20	Реализация муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья среди населения Серноводского муниципального района на 2021-2025 гг.»	По квартально	Заместитель начальника	Отчет
21	Координация работы советников директоров повоспитанию, проведение мероприятий в рамках проекта «Навигатор детства 2.0» (поотдельному плану)	В течение года	Главный специалист	План
22	Реализация стратегии государственной национальной политике на период до 2025 года	По квартально	Заместитель начальника	Отчет

1.12. Организация и проведения мероприятий по различным направлениям воспитательной деятельности в ОУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	Мероприятия, приуроченные ко Дню восстановления государственности чеченского народа	9-14 января	Главный специалист	План
2	Мероприятия, приуроченные ко Дню защитника Отечества	Февраль	Главный специалист	План
3	Мероприятия, приуроченные к Международному женскому дню 8 марта	Март	Главный специалист	План
4	Мероприятия, приуроченные ко Дню Конституции Чеченской Республики	Март	Главный специалист	План
5	Мероприятия, приуроченные ко Дню мира в Чеченской Республике	Апрель	Главный специалист	План
6	Мероприятия в рамках ежегодной Всероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра»	Апрель Май	Главный специалист	План
7	Военно-патриотическая акция («Дорога к обелиску», «Знамя Победы», «Вахта памяти», «Георгиевская ленточка»)	Май	Главный специалист	План
8	Неделя памяти, посвященная трагической гибели Первого Президента Чеченской Республики Ахмат-Хаджи Кадырова	Май	Главный специалист	План
9	Мероприятия, приуроченные ко Дню России	Июнь	Главный специалист	План
10	Акция «Внимание – дети!»	Май	Главный специалист	План
11	Мероприятия, приуроченные ко Дню государственного флага	Август	Главный специалист	План
12	Мероприятия, приуроченные ко Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, А.А.Кадырова Героя России	Август	Главный специалист	План
13	Мероприятия, приуроченные ко Дню знаний	Сентябрь	Главный специалист	План
14	Мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Главный специалист	План
15	«Неделя безопасности», посвященная организации безопасного участия детей в дорожном движении	Сентябрь	Главный специалист	План
16	Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченской женщины	Сентябрь	Главный специалист	План
17	Мероприятия, приуроченные ко Дню города Грозного	Октябрь	Главный специалист	План

18	Мероприятия, приуроченные ко Дню молодежи Чеченской Республики	Октябрь	Главный специалист	План
19	Мероприятия, приуроченные ко Дню учителя	Октябрь	Главный специалист	План
20	Мероприятия в рамках антинаркотической недели (по отдельному плану)	Октябрь	Главный специалист	План
21	Мероприятия, приуроченные ко Дню народного единства	Ноябрь	Главный специалист	План
22	Мероприятия, посвященные Дню матери	Ноябрь	Главный специалист	План
23	Конкурс «Безопасность детей на дорогах»	Ноябрь	Главный специалист	План
24	Мероприятия, приуроченные ко Дню Конституции Российской Федерации	Декабрь	Главный специалист	План
25	Новогодние мероприятия	Декабрь	Главный специалист	План

1.13. Работа с родительской общественностью

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в каникулярный период	В течение года	Главный спецмалист
2	Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года	Главный спецмалист
3	О подготовке к государственной итоговой аттестации	Ноябрь, февраль	Зав. РМК
4	Сотрудничество с районным родительским комитетом	В течении года	Заместитель начальника
5	Обеспечение тесного взаимодействия ОУ и родительской общественности	В течении года	Заместитель начальника
6	Проведение районного родительского собрания	Декабрь Март	Заместитель начальника
7	Участие в школьных родительских собраниях	В течение года	Заместитель начальника

1.14. Дополнительное образование

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Организационно-методическое сопровождение деятельности учреждений дополнительного образования по участию в районных, региональных, всероссийских конкурсах	В течение года	Заместитель начальника
2	Подготовка аналитической информации о комплектовании системы дополнительного образования детей	Октябрь	Заместитель начальника
3	Работа учреждений дополнительного образования по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей	В течение года	Заместитель начальника
4	Формы организации и направления деятельности системы дополнительного образования	Март	Заместитель начальника
5	Состояние учебно-педагогической документации в учреждениях дополнительного образования	Октябрь	Заместитель начальника
6	Участие в республиканских методических семинарах	В течение года	Заместитель начальника
7	Анализ деятельности учреждений дополнительного образования	Май	Заместитель начальника
8	Обработка информации по пунктам: вовлечение обучающихся в разнообразную кружковую деятельность; достижения воспитанников учреждений образования на районных, региональных, всероссийских смотрах, конкурсах, соревнованиях.	Ежемесячно	Заместитель начальника
9	Организация лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха	Май	Заместитель начальника
10	Организация работы по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики	По квартально	Заместитель начальника
11	Повышение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием до 65 %	В течение года	Технический специалист

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 Деятельность методического кабинета

Тема методической работы:

«Совершенствование профессионального мастерства учителя как основа формирования компетентности обучающихся»

Цели работы: формирование эффективной системы методической работы, основанной на диагностике профессиональных дефицитов, направленной на целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессиональный и личностный рост.

Задачи:

- ❖ обеспечить разработку и сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогов;
- ❖ информировать педагогических работников об инновационных формах обучения;
- ❖ организовать изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- ❖ стимулировать участие педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций, обеспечить сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию, с учетом конкретной ситуации в образовательном учреждении для обеспечения возможности каждому педагогу повысить свой профессиональный уровень;
- ❖ организовать взаимодействие и взаимообучение работников системы образования;
- ❖ организовать на муниципальном уровне обобщение и ретрансляцию продуктивного педагогического опыта.

2.2. Методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	Реализация муниципальной программы Развитие общего образования на 2021 – 2025 гг.	В течение года	Заместитель начальника Зав. РМК	Программа
2	Реализация программы наставничества в муниципалитете	В течение года	Зав. РМК	Программа
3	Реализация методического проекта «Уроки на сцене»	Март	Зав.РМК	План Анализ урока
4	Методическое сопровождение молодых педагогов с нулевым стажем	В течение года	Зав. РМК	Соответст. документ
5	Информирование педагогических работников и управленческих кадров по соответствующим направлениям реализуемых ФГАО ДПО «Академия Минпросвещения России»: - дополнительных профессиональных программах - проектах в сфере образования - образовательных мероприятиях	В течение года	Зав. РМК	Соответствующие письма
6	Консультирование педагогических и управленческих работников по актуальным вопросам	В течение года	Зав. РМК	Соответствующие письма
7	Реализация проекта «ПРОдвижение»	В течение года	Муниципальный координатор	Соответствующие документы
8	Реализация проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение года	Муниципальный координатор	Соответствующие документы
9	Комплектование библиотечного фонда школы	Август	Зав. РМК	Библиотечный фонд
10	Методическое сопровождение прохождения курсов повышения квалификации учителей – предметников	В течение года	Зав. РМК	Соответствующие документы
11	Участие в семинарах (республиканского и муниципального уровней), прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Зав. РМК	Соответствующие письма е письма
12	Муниципальное исследование уровня подготовки учащихся 1-х классов к обучению. Методическое сопровождение	Сентябрь	Зав. РМК	Приказ справка
13	Мониторинг обеспечения школ учебниками	Сентябрь	Зав. РМК	

14	Адаптация обучающихся 1–х, 5–х классов в условиях реализации ФГОС	Сентябрь	Зав. РМК	Приказ справка
15	Участие в универсиадах (ЧГПУ, ЧГУ, ГГНТУ)	Октябрь Декабрь	Зав. РМК	Список участников
16	Сопровождение базы данных талантливых и одаренных детей	Ноябрь	Зав. РМК	База данных
17	Составление графика прохождения курсовой подготовки. Контроль прохождения курсовой подготовки педагогическими и руководящими работниками (по базе данных)	Декабрь	Зав. РМК	График
18	Подведение итогов деятельности информационно – методического отдела за 2024 года. Перспективное планирование на 2025 год, корректировка по итогам проведенных мониторингов	Декабрь	Зав. РМК	Анализ
19	Формирование заявок на приобретение учебников федерального и регионального компонентов на 2024 год	Декабрь	Зав. РМК	Заявка
20	Проведение заседаний районных МО учителей по предметам	В течение года	Зав. РМК	Реализ. Плана РМО
21	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	В течение года	Зав. РМК	Приказ справка
22	Профилактическая акция «Подари книгу библиотеке»	В течение года	Зав. РМК	Справка
	Мониторинг работы РМО по циклам. Заседание методического совета	В течение года	Зав. РМК	Реализ. Плана РМО
	Организация и проведение устного собеседования в 9-х классах	Декабрь Февраль	Зав. РМК	Приказ
23	Организация и проведение сочинения (изложения) в 11-х классах	Декабрь Февраль	Зав. РМК	Приказ
24	Организация и проведение ГИА в 9, 11 классах (По отдельному плану)	В течение года	Зав. РМК	План
25	Составление графика повышения квалификации преподавателей школ района на 2025 год	Декабрь	Зав. РМК	График
26	Диагностика учебных достижений 1,2,3 классов в условиях ФГОС	По графику	Зав. РМК	Приказ, справка
27	Реализация регионального проекта «Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ» по математике и русскому языку	В течение года	Зав. РМК	Приказ

31	Организация работы с талантливыми детьми и молодежью (По отдельному плану)	В течение года	Зав. РМК	План
32	Организация работы по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей ОУ района	Октябрь Декабрь	Заместитель начальника	График
33	Формирование кадрового резерва	Ноябрь	Заместитель начальника	Кадровый резерв
34	Организация участия обучающихся в олимпиадах, научно-исследовательских работах, конкурсах районного, республиканского, федерального и международного уровней	В течение года	Зав. РМК Специалист РМК	Приказы Положения Письма в ОУ
35	Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников	В течение года	Специалист РМК	Приказ справка
36	Развитие функциональной грамотности школьников	В течение года	Зав. РМК	Соответст. документ
37	Повышение квалификации педагогических работников в рамках реализации приоритетных федеральных программ	В течение года	Зав. РМК	График Заявка
38	Повышение квалификации в рамках «Школа современного учителя»	В течение года	Зав. РМК	График Заявка
39	Организация и проведение муниципального этапа конкурса педагогического мастерства «Молодой педагог»	Январь- февраль	Зав. РМК	Приказ справка
40	Организация и проведение муниципального этапа конкурса педагогического мастерства «Учитель года»	Февраль-март	Зав. РМК	Приказ справка
41	Участие в работе семинаров, совещаний, конференций, форумов различного уровня по вопросам введения ФГОС, реализации предметных концепций, формирования и оценке функциональной грамотности, методического сопровождения деятельности педагогов по обеспечению качества образования, подготовки к итоговой аттестации (По отдельному плану)	В течение года	Зав. РМК	План
42	Направление работников учреждений образования района на региональные и	В течение года	Зав. РМК	Соответствующие письма в ОУ

	федеральные семинары и конференции			
43	Реализация мероприятий, посвященные к Году общественности (По отдельному плану)	В течение года	Зав. РМК	План
44	Поступление выпускников на обучение по программам бакалавриата и специалитета в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» на условиях целевого обучения	Август	Заместитель начальника	Договора
45	Участие во Всероссийских профориентационных проектах «ПроеКТОриЯ», «Билет в будущее»	Май Декабрь	Зав. РМК	Справка
46	Реализация Долгосрочной программы «Содействие занятости молодежи Чеченской Республики до 2030 года»	По квартально	Заместитель начальника	Отчет
47	Мониторинг реализации модели наставничества в образовательных организациях	Май Июнь	Зав. РМК	Приказ справка

2.3. Организационно-методические семинары

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Семинар «Операционно-деятельностный этап. Виды деятельности по достижению планируемых результатов»	Январь	Региональный методист
2	Мастер-класс «Методы и технологии, применяемые в ходе операционно-деятельностного этапа учебного занятия»	Январь	Региональный методист
3	Семинар «Стратегия подготовки к ГИА, ВПР»	Февраль	Региональный методист
4	Семинар «Рефлексивно-оценочный этап. Оценивание достижения планируемых результатов в ходе учебного занятия»	Март	Региональный методист
5	Мастер-класс «Технологии и методы, применяемые в ходе рефлексивно-оценочного этапа учебного занятия»	Март	Региональный методист
6	Семинар «Дифференцированные домашние задания в условиях реализации обновленных ФГОС»	Апрель	Региональный методист
7	Тренинг «Профилактика профессионального выгорания» Самоанализ учителя. Траектория роста учителя	Май	Региональный методист

2.4. Районные методические семинары для педагогических работников

№ п/п	Тематика	ОУ	Срок исполнения	Форма отчета
1	Районный семинар учителей химии, биологии, географии.	МБОУ «СОШ№1 ст. Ассиновская»	Январь	Справка Протокол
2	Районный семинар учителей истории, обществознания, ОРКСЭ.	МБОУ «СОШ№3 ст. Ассиновская»	Февраль	Справка Протокол
3	Районный семинар общеразвивающих предметов.	МБОУ «СОШ№2 с.Серноводское»	Март	Справка Протокол
4	Районный семинар начальных классов.	МБОУ «НОШ с.Серноводское»	Апрель	Справка Протокол
5	Районный семинар чеченского языка и литературы.	МБОУ «СОШ№3 с.Серноводское»	Апрель	Справка Протокол
6	Районный семинар учителей физики, математики, информатики.	МБОУ «СОШ№4 с.Серноводское»	Октябрь	Справка Протокол
7	Районный семинар учителей русского языка и литературы.	МБОУ «СОШ№2 ст. Ассиновская»	Ноябрь	Справка Протокол
8	Районный семинар учителей английского языка.	МБОУ «СОШ№1 с.Серноводское»	Декабрь	Справка Протокол

2.5. Циклограмма участия в мероприятиях республиканского уровня

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада –2023»	Январь февраль	Зав. РМК
2	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	Январь	Зав. РМК
3	Участие в олимпиаде, проводимой Чеченским государственным педагогическим университетом	По графику ЧГПУ	Зав. РМК
4	Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания»	Февраль апрель	Главный специалист
5	Республиканский этап Всероссийского конкурса «Учитель года ЧР–2024»	Апрель	Зав. РМК
6	Выставка детского технического творчества «Дети, техника, творчество»	Апрель	Заместитель начальника
7	Участие во Всероссийских целевых профилактических мероприятиях «Внимание – дети!»	Май, июнь, сентябрь.	Главный специалист

2.6. Организация и подготовка к ГИА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Участие во всероссийских и республиканских совещаниях, вебинарах по вопросам проведения ГИА	В течение года	Муниципальный координатор
2	Проведение индивидуальных собеседований по ГИА с руководителями ОО и заместителями директоров по УВР	Январь	Начальник муниципального координатор
3	Введение базы ГИА-9, 11	Январь	Технический специалист
4	Проведение ГИА-9 согласно установленному расписанию	По графику ЦОКО	Муниципальный координатор
5	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде проведения ГИА-11	Сентябрь	Муниципальный координатор
6	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА	Ноябрь	Муниципальный координатор
7	Сбор заявлений учащихся 9 и 11 классов на участие в ГИА	В установленные сроки	Муниципальный координатор
8	Ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА	По графику ЦОКО	Муниципальный координатор
10	Обеспечение готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями, в том числе создание необходимых условий для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	Не позднее дня, предшествующего дате экзамена	Муниципальный координатор Руководитель ОО
11	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к ГИА	По графику РЦОЙ	Муниципальный координатор
12	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком его проведения	Декабрь Февраль	Муниципальный координатор Руководители ОО
13	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с установленным порядком его проведения	Февраль март	Муниципальный координатор Руководители ОО
14	Организация взаимодействия с муниципальными службами: внутренних дел, здравоохранения, узла связи, электрическими сетями	Январь Апрель	Муниципальный координатор
17	Организация мероприятий по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА	В течение года	Муниципальный координатор Технический специалист
19	Организация и проведение тренировочных мероприятий, апробации процедур проведения экзаменов по ранее использованным технологиям	В сроки, установленные РОСОБР	Муниципальный координатор Руководители ОО
20	Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников	Постоянно	Психологи ОО

21	Проведение ГИА согласно установленному расписанию	Май Июнь	Муниципальный координатор
22	Организация информирования о результатах ГИА	Июнь Июль	Муниципальный координатор
23	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ЕГЭ	Август	Муниципальный координатор
24	Представление итогов проведения ЕГЭ на августовском совещании по образованию, совещаниях руководителей ОО, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе	Август	Муниципальный координатор
25	Участие в региональном совещании по итогам ГИА	В течение года	Муниципальный координатор
26	Организация работы по выявлению участников «группы риска»	Октябрь	Руководители ОО
27	Проведение для обучающихся «группы-риска»: - дополнительных занятий по подготовкам ГИА; - индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей; - разработка индивидуальных планов по подготовке выпускников к ЕГЭ	Октябрь Апрель	Руководители ОО
28	Проведение репетиционных экзаменов для обучающихся 9 и 11 классов по русскому языку и математике	Декабрь Март	Муниципальный координатор
29	Организация повышения квалификации для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА	В течение года	Муниципальный координатор
30	Реализация проекта «ПРОдвижение»	В течение года	Муниципальный координатор
31	Реализация методического проекта «Уроки на сцене»	В течение года	Муниципальный координатор
32	Составление и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению ГИА	Август	Муниципальный координатор
33	Подготовка приказов по организации и проведению ГИА	В течение года	Муниципальный координатор
34	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА	Январь	Муниципальный координатор
35	Оформление информационных стендов для выпускников по процедуре проведения ГИА	В течение года	Руководители ОО
36	Проведение районного родительского собрания по вопросам ГИА	Февраль	Муниципальный координатор
37	Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль	Муниципальный координатор
38	Всероссийская акция «100 баллов для победы»	Апрель Май	Руководители ОО
39	Публикация в СМИ историй о героях кампании ЕГЭ	Май Июль	Муниципальный координатор
40	Проведение совещаний с руководителями ОО, заместителями директоров по УВР по вопросам ГИА	В течение года	Начальник Муниципальный координатор

РАЗДЕЛ 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Формирование нормативно-правовой базы документации в соответствии с ФЗ от 21.12.1994 г. №69-ФЗ, ФЗ от 22.07.2008 г. №123-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. №390, закона Чеченской Республики от 13.04.2009 г. №26-РЗ	Январь	Главный специалист Руководители ОУ
2	План-график практических тренировок по эвакуации и действий персонала в случае возникновения пожара и иных чрезвычайных ситуаций	Январь	Главный специалист
3	Организация профилактической работы по вопросам пожарной безопасности и антитеррористической защищённости с приглашением специалистов МВД и МЧС с руководителями образовательных организаций, в педагогических коллективах, с лицами, ответственными за комплексную безопасность	Февраль Март	Руководители ОУ
4	Разработка инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года, установившего порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей	Август	Руководители ОУ
5	Контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров	Постоянно	Руководители ОУ
6	Готовность учреждений образования к работе в осенне-зимний период 2024-2025 учебного года	Август	Главный специалист
7	Комплексная безопасность в общеобразовательных учреждениях	Ноябрь	Главный специалист
8	Профилактические беседы в образовательных учреждениях по программе основы безопасности жизнедеятельности, мерах безопасности и охране жизни детей на водных объектах в зимний период	Ноябрь	Руководители ОУ
9	Организация безопасности в ОУ во время проведения новогодних праздников	Декабрь	Руководители ОУ
10	Организация работы по обеспечению криминальной и антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-эпидемиологической безопасности на объектах образовательных организаций	Постоянно	Руководители ОУ

РАЗДЕЛ 4. ПОДГОТОВКА СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	Федеральная статистическая форма отчётности № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации».	Февраль	Бухгалтерия	Отчет
2	Прием отчета по движению обучающихся в ОУ по итогам года ОШ-3	Декабрь Июнь	Заместитель начальника	Отчет
3	Сбор данных по форме ОО-1 (Общее образование)	Октябрь	Бухгалтерия	Отчет
4	«Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7 – 15 лет, не охваченных обучением в ОУ НД-1».	Октябрь Ноябрь	Заместитель начальника	Отчет

РАЗДЕЛ 5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Согласование Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений на 2024 год и плановый период 2024–2025 уч. год	Январь	Бухгалтерия
2	Согласование муниципальных заданий образовательных учреждений на 2024 год	Январь	Бухгалтерия
3	Исполнение бюджета за 2024 год	Январь	Бухгалтерия
4	Исполнение бюджета за 2024 год за I и II квартал	Квартально	Бухгалтерия
5	Ежемесячный отчет по исполнению бюджета (127 ф., 387 ф.)	Квартально	Бухгалтерия
6	Пенсионные сведения о застрахованных лицах	Ежемесячно	Бухгалтерия
7	Формирование заявок в финансовое управление на финансирование муниципальных заданий и иных субсидий получателям бюджетных средств	Ежемесячно	Бухгалтерия
8	Распределение выделенных денежных средств согласно заявкам в пределах бюджетных назначений	Ежемесячно	Бухгалтерия
9	Корректирующие сведения в Пенсионный фонд	Ежемесячно	Бухгалтерия
10	Журналы операций: по кассе, основным средствам, материалам	Ежемесячно	Бухгалтерия
11	Формирование проекта бюджета отдела образования и сводный проект на 2024 год и плановый период 2025–2026 уч. год	Декабрь	Бухгалтерия
12	МТО по компьютерной, интерактивной, мультимедийной и оргтехнике учреждений образования	Сентябрь Май	Бухгалтерия
13	Прием тарификаций от образовательных учреждений на 2023–2024 уч. год	Сентябрь	Бухгалтерия
14	Исполнение бюджета ОУ за 9 месяцев 2024 год	Октябрь	Бухгалтерия