Приложение

к приказу МБОУ «НОШ с.Серноводское»

от «13» 02 \_\_\_2023г. № 13/1

**План-график**

**мероприятий по разработке ООП НОО   
на основе федеральных образовательных программ**

**в МБОУ «НОШ с.Серноводское»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Результат** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП | Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП.  Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. | *Февраль 2023 года* | *Директор.*  *Заместитель директора* |
| 1.2 | Анализ перечня учебников на предмет соответствия [новому](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/352000942/) [ФПУ,](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/352000942/) выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Аналитическая справка педагога-библиотекаря Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | *Февраль- март 2023 года* | *Заместитель директора. библиотекарь* |
| 1.3 | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся для проектирования учебных планов НОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО. | Аналитическая справка заместителя директора | *Февраль- март 2023 года* | *Заместитель директора* |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 2.1 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | *Февраль - сентябрь 2023 года* | *Заместитель директора.*  *Руководитель МО* |
| 2.2 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение  ФОП | *В течение*  *всего*  *периода* | *Заместитель директора. Руководитель МО* |
| 2.3 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | *До 1 сентября 2023 года* | *Директор.*  *Заместитель директора* |
| 2.4 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | Устав образовательной организации | *До 1 сентября 2023 года* | *Директор* |
| 2.5 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с  ФОП | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП | *Февраль 2023 года* | *Директор.*  *Заместитель директора. Руководитель МО* |
| 2.6 | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП | * Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в основные образовательные программы общего образования в соответствии с ФГОС и ФОП * Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. * Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ * Положение об обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы   Положение о ВСОКО | *Февраль - август 2023 года* | *Директор.*  *Заместитель директора. Руководитель МО* |
| 2.7 | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с  ФОП | *До 1 сентября 2023 года* | *Директор.*  *Заместитель директора* |
| **3.Кадровое обеспечение** | | | | |
| 3.1 | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Аналитическая справка заместителя директора | *Февраль- март 2023 года* | *Заместитель директора* |
| 3.2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ | Аналитическая справка руководителя МО. | *Февраль- март 2023 года* | *Руководитель МО* |
| 3.3 | Разработка и реализация плана- графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора | *Февраль 2023 года* | *Заместитель директора* |
| **4. Методическое обеспечение** | | | | |
| 4.1 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП | План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы | *Февраль 2023 года* | Руководитель МО |
| 4.2 | Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом | Планы работы МО.  Протоколы заседаний МО | *Февраль - май 2023 г.*  *в соответствии с планами МО* | *Руководитель МО* |
| 4.3 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы МО. | *В течение всего периода* | *Руководитель МО* |
| 4.4 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с  ФОП НОО | *В течение всего периода реализации ООП НОО* | *Руководитель МО* |
| 4.5 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | *До 1 сентября 2023 года* | *Заместитель директора. Руководитель МО* |
| 4.6 | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК | До 1 сентября 2023 года | *Заместитель директора. Руководитель МО* |
| **5. Информационное обеспечение** | | | | |
| 5.1 | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Пакет информационно­методических материалов. Разделы на сайте ОО | *Февраль - август 2023 года* | *Заместитель директора.*  *Ответственный за сайт ОО* |
| 5.2 | Информирование о нормативно­правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП | Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле образовательной организации | *Январь- сентябрь 2023 года* | *Заместитель директора.*  *Ответственный за сайт ОО* |