



УТВЕРЖДЕН

**приказом МУ «Отдел образования
Серноводского
муниципального района»
от 08.03.2020г. №27-п
Документов**

Начальник  Э.А. Улубаев



ПОРЯДОК

отбора претендентов для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»

1. Отбор претендентов для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района», осуществляется в два этапа.

2. На первом этапе на официальном сайте МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района», размещается информация о начале отбора претендентов для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» (далее - кадровый резерв).

3. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсном отборе для включения в кадровый резерв, представляют в соответствующую комиссию по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» следующие документы:

- заполненную и собственноручно подписанную анкету унифицированной формы;
- отзыв, характеризующий профессиональные и личностные качества претендента.

4. Прием документов осуществляется Комиссией в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о начале отбора претендентов для включения в кадровый резерв. По истечении указанного срока завершается первый этап.

5. В ходе второго этапа председатель Комиссии организует ее заседание с целью рассмотрения документов, представленных претендентами. Представленные документы могут проверяться Комиссией на предмет достоверности и полноты указанных в них сведений.

В случае предоставления претендентом неполного и (или) недостоверного комплекта документов, он не допускается к следующему этапу отбора претендентов для включения в кадровый резерв.

6. На втором этапе отбора претендентов для включения в кадровый резерв Комиссия может применять следующие методы:

- оценка профессиональных и личностных качеств претендентов на основании представленных ими документов;
- оценка профессиональных и личностных качеств претендентов на основании индивидуального собеседования с претендентами;
- проведение тестирования, по утвержденным председателем Комиссии тестам (для муниципальных служащих);
- конкурс документов.

7. Оценка членами Комиссии профессиональных и личностных качеств претендентов на соответствие установленным характеристикам (критериям) проводится посредством заполнения листа оценки профессиональных и личностных качеств кандидата на соответствие характеристикам.

8. Целями проведения индивидуального собеседования являются:

- выявление личного стремления кандидата к профессиональному росту;
- выявление у кандидата наличия следующих знаний и навыков:
 - знаний действующего законодательства, правил деловой этики и требований служебного поведения, основ делопроизводства;

навыков эффективного планирования рабочего времени, видения своих резервов и перспектив, оперативного решения проблем, ведения деловых переговоров, владения компьютерной и другой оргтехникой, систематического повышения квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, работы со служебными документами, наличие инновационного потенциала, квалифицированной работы с гражданами.

9. По итогам отбора Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о включении претендента в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в МУ «Отдел образования Серноводского женского муниципального района»;
- об отказе включения претендента в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»;
- решение Комиссии оформляется протоколом;
- решение Комиссии может содержать рекомендацию по замещению лицом, включенным в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» (группы должностей).

10. Информация о составе кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района», передается начальнику МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» с приложением необходимых документов, а также заверенных копий следующих документов, подготовленных на каждое лицо, состоящее в кадровом резерве, на электронном и бумажном носителях с обеспечением соответствующей защиты от несанкционированного доступа:

- анкета по унифицированной форме;
- отзыв, характеризующий профессиональные и личностные качества претендента;
- оценочный лист члена Комиссии;

- решение Комиссии;
- иные документы и материалы в соответствии с решением Комиссии.

**Лист оценки
профессиональных и личностных качеств кандидата для включения в
кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной
службы в МУ «Отдел образования Серноводского муниципального
района» на соответствие характеристикам**

Наименование характеристики	Уровень претендента *	Примечание
Базовые (обязательные) характеристики		
1. Профессиональные		
1.1. Уровень профессиональной подготовки (знание правовых основ, образовательный уровень, общий и муниципальный стаж работы), качество исполнения служебных обязанностей)		
1.2. Наличие управленческого опыта (умение принимать эффективные управленческие решения, осуществлять контроль за их исполнением, готовность брать на себя ответственность за принятые решения и действия)		
1.3. Знание общих принципов государственного и муниципального управления (наличие знаний, умений и навыков в области управления)		
1.4. Результаты профессиональной деятельности		
2. Личностные		
2.1. Ответственность		
2.2. Порядочность (соответствие этическим нормам)		
2.3. Умение эффективно организовать работу коллектива (проекта)		
2.4. Психическая и эмоциональная устойчивость		
2.5. Креативность (восприимчивость к инновациям, проявление инициативы, творческий потенциал)		
2.6. Социальная активность		
2.7. Профессиональный авторитет		
2.8. Готовность к обоснованному риску		
3. Иные характеристики (представляются в соответствии с решением Комиссии)		

* Возможно различать следующие уровни (по степени убывания):

- исключительный уровень (очень высокий) - 5 баллов;
- высокий - 4 балла;
- достаточный - 3 балла;
- средний - 2 балла.

РЕКОМЕНДАЦИИ
по замещению лицом должности (группы должностей)*

* (заполняется в случае вынесения решения о включении лица в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»)

Председатель комиссии,
наименование должности

(личная подпись)

(Ф.И.О.)